



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

## *ANUNCI d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de les bases per a la concessió de subvencions a activitats de comerç al detall i de serveis, per a la compensació de pèrdues econòmiques com a conseqüència de la COVID-19*

El Ple de l'ajuntament, en sessió celebrada el dia 9 de juny de 2020, ha acordat aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de les bases per a la concessió de subvencions a activitats de comerç al detall i de serveis, per a la compensació de pèrdues econòmiques com a conseqüència de la COVID-19, amb la redacció següent:

### ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ACTIVITATS DE COMERÇ AL DETALL I DE SERVEIS, PER A LA COMPENSACIÓ DE PÈRDUES ECONÒMIQUES COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA COVID-19

#### 1. Objecte i normativa aplicable

1.1. L'objecte d'aquestes bases és la concessió per part de l'Ajuntament de Castellar del Vallès de subvencions a les activitats de comerç al detall i de serveis afectades per la suspensió de l'exercici de l'activitat com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma per afrontar l'emergència sanitària provocada per la COVID-19, amb la finalitat de compensar les pèrdues econòmiques sofertes i promoure la continuïtat de la seva activitat.

1.2. Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

#### 2. Requisits que han de reunir les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases les persones físiques o jurídiques que reuneixin els requisits següents:



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

- a) Ser titulars d'una activitat de comerç al detall o de prestació de serveis, que reuneixi els requisits de l'apartat 3 d'aquesta ordenança.
- b) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Castellar del Vallès.
- c) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- d) No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari de conformitat amb l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 3. Requisits que han de reunir les activitats econòmiques objecte de subvenció

Les activitats econòmiques objecte de subvenció han de reunir els requisits següents:

- a) Ser una activitat comercial minorista o al detall, en la definició que dona l'article 5.2 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, o una activitat de prestació de serveis, en la definició que dona l'article 6.1 de la mateixa norma, amb local o centre de treball ubicat en el terme municipal de Castellar del Vallès.
- b) Disposar de llicència d'activitat.
- c) Haver iniciat l'activitat amb anterioritat al dia 14 de març de 2020
- d) Haver suspès l'exercici de l'activitat com a mesura derivada de l'aplicació del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, i/o haver patit una reducció involuntària de la seva facturació en els mesos que ha estat vigent l'estat d'alarma, en comparació amb els mateixos mesos de l'any anterior, com a conseqüència de la suspensió de l'exercici de l'activitat.

### 4. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de l'ajuntament, en el termini que es fixi a la convocatòria.

4.2. La sol·licitud, als efectes d'aquesta subvenció, haurà de presentar-se acompanyada de la documentació següent:

- a) Sol·licitud en el formulari normalitzat que es pot obtenir al Servei d'Atenció Ciutadana, a l'Oficina Municipal de la COVID-19 o a la pàgina web de l'ajuntament ([www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat))



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

b) Còpia del document identificatiu (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres) de la persona que sol·licita la subvenció.

c) Còpia de la targeta del NIF, en el cas de persones jurídiques.

d) Còpia de la declaració censal d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors (models 036 o 027 de l'Agència Tributària) o del Document Únic Electrònic (DUE), en el seu cas, que acrediti l'exercici d'una activitat econòmica en el municipi de Castellar del Vallès.

e) Declaració responsable, en el model que es pot obtenir al Servei d'Atenció Ciutadana, a l'Oficina Municipal de la COVID-19 o a la pàgina web de l'ajuntament ([www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat)), dels aspectes següents:

- Que és titular d'una activitat de comerç minorista o al detall, o de prestació de serveis, amb local o centre de treball ubicat en el terme municipal de Castellar del Vallès i iniciada amb anterioritat al dia 14 de març de 2020

- Que ha suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, i/o ha patit una reducció involuntària de la seva facturació en els mesos que ha estat vigent l'estat d'alarma, en comparació amb els mateixos mesos de l'any anterior, com a conseqüència de la suspensió de l'exercici de l'activitat.

- Que disposa de la documentació acreditativa dels ingressos obtinguts i de les despeses suportades durant el darrer any i fins a la data de presentació de la sol·licitud, i es compromet a conservar i custodiar aquesta documentació i a posar-la a disposició de l'Ajuntament de Castellar del Vallès per a totes les actuacions de comprovació i de control financer que corresponen a la Intervenció municipal, i aportar la informació que li sigui requerida per a la justificació de les condicions que acreditin el compliment dels requisits per a rebre aquesta subvenció.

4.3. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de la Tresoreria municipal relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4.4. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'ajuntament comprovi l'existència de llicència d'activitat.

4.5. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits exigits en aquestes bases o no s'acompanyen amb la documentació requerida o ho fan de forma incompleta o errònia, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

hàbils repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició.

## 5. Procediment de concessió

5.1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència no competitiva, atesa la seva naturalesa, per part de l'Oficina Municipal de la COVID-19, prèvia convocatòria de concurs públic aprovada per resolució de l'Alcaldia, mitjançant un procediment que s'iniciarà amb la sol·licitud de les persones interessades a que es refereix l'apartat 2 d'aquestes bases.

5.2. La persona instructora del procediment serà el/la regidor/a comissionat/ada per a la gestió dels efectes de la COVID-19

5.3. L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es compta a partir de la finalització del termini fixat a la convocatòria per a la presentació de les sol·licituds.

Les persones interessades podran entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu, si en el termini esmentat en el paràgraf anterior no reben la notificació de resolució del procediment.

## 6. Quantia de la subvenció

6.1. La subvenció consisteix en una prestació econòmica única, formada per l'agregació dels tres components següents:

### i) Component universal.

La quantia de la subvenció per aquest component és de 400,00 euros per a qualsevol tipus de les activitats objecte de subvenció.

ii) Component específic, per a les activitats objecte de subvenció a les quals l'Ajuntament de Castellar del Vallès presti el servei de recollida i gestió dels residus comercials, en els termes establerts a l'article 54.2 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol.

La quantia de la subvenció per aquest component està en funció de la tipologia d'activitat econòmica desenvolupada, de conformitat amb la taula següent, referida als grups d'activitat econòmica que figuren a l'annex de l'ordenança fiscal núm. A4, reguladora de la taxa per recollida de residus municipals:



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

Grup d'activitat econòmica	Quantia de la subvenció (euros)
A	85,00
B	135,00
C	180,00
D	220,00

iii) Component específic, per a les activitats de bar o restaurant que amb autorització de l'ajuntament ocupin la via pública amb taules i cadires.

La quantia de la subvenció per aquest component és de 30,00 euros per m2 de superfície ocupada autoritzada.

6.2. En el formulari normalitzat de sol·licitud, la persona interessada expressarà si sol·licita només el component universal o un o els dos components específics.

La unitat gestora comprovarà el grup d'activitat econòmica al que pertany l'activitat i els m2 d'ocupació de la via pública amb taules i cadires autoritzats, a efectes de càlcul d'aquests dos components de la subvenció.

6.2. La convocatòria del procediment determinarà la quantia disponible per a la concessió de les subvencions que es sol·licitin.

La concessió de les subvencions es farà per ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre general de l'ajuntament i fins que el crèdit pressupostari s'esgoti. Les sol·licituds que no s'hagin pogut atendre per no disponibilitat de crèdit pressupostari s'entendran desestimades.

6.3. La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

6.4. Aquestes subvencions estan sotmeses al règim fiscal aplicable a les aportacions dineràries, de conformitat amb l'article 33.1 de la llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques. En el cas de les persones jurídiques, és d'aplicació la resolució vinculant de la Direcció General de Tributs núm. V1189-07, de 8 de juny de 2007, a efectes de l'impost sobre societats.

## 7. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es realitzarà en el termini màxim d'1 mes a partir de l'aprovació de la concessió.



## 8. Forma i termini de justificació

8.1. Atesa l'activitat d'utilitat pública que justifica la concessió d'aquestes subvencions, la justificació es produeix per l'informe de la unitat gestora en el sentit que la persona beneficiària va haver de suspendre de manera involuntària l'exercici de l'activitat econòmica com a conseqüència de les disposicions aplicables a l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març.

8.2. En tot cas, la persona beneficiària ha de custodiar la documentació acreditativa dels valors dels ingressos obtinguts i de les despeses suportades durant el darrer any i fins a la data de presentació de la sol·licitud de subvenció, per tal d'aportar-la en cas que i sigui requerida a efectes de control financer per la Intervenció de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, la Sindicatura de Comptes, el Tribunal de Comptes o altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris.

### Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

D'acord amb el que es preveu a l'article 178.1.a) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i a l'article 63.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, el referit acord se sotmet a informació pública i audiència de les persones interessades mitjançant un anunci que es publica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, per un termini de trenta dies, a comptar a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, durant el qual les persones interessades podran examinar l'expedient en les dependències de la Direcció de Serveis Econòmics (passeig Tolrà, 1, 2<sup>a</sup> planta) i presentar les reclamacions i suggeriments que considerin oportunes.

L'ordenança es considerarà definitivament aprovada si en aquest termini no es presenten reclamacions o suggeriments

Castellar del Vallès, 10 de juny de 2020

L'alcalde, p.d. (Decret núm. 759, de 21 de juny de 2019), el director de Serveis Econòmics, José Manuel Fernández Villaverde