



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

## EDICTE

Es fa públic que mitjançant resolució d'alcaldia núm. 176 de data 1 de febrer de 2024, es van aprovar les bases reguladores i la convocatòria per la participació en la "Fira de Sant Josep" del proper 19 de març de 2024 al municipi, així com el model de sol·licitud específic d'inscripció, la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

"PRIMER.- **Aprovar** les bases reguladores i la convocatòria per la participació en la "Fira de Sant Josep" del proper 19 de març de 2024 al municipi, així com el model de sol·licitud específic d'inscripció.

El contingut de les bases reguladores i la convocatòria és el següent:

### "BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER PARTICIPAR EN LA FIRA DE SANT JOSEP DE CASTELLAR DEL VALLÈS DE L'ANY 2024

#### 1. OBJECTE

1.1. La finalitat d'aquestes bases reguladores es incentivar i promoure la participació en la fira d'artesanía alimentària i cosmètica natural, "Fira de Sant Josep", així com la fomentació dels seus productes que tindrà lloc el proper dimarts 19 de març de 2024 a la Plaça d' El Mirador del municipi.

1.2. Per aquest motiu, s'aproven aquestes bases reguladores i convocatòria a efectes de seleccionar a tots i totes les participants d'aquesta fira.

#### 2. RÈGIM JURÍDIC

2.1. Aquestes bases es regeixen pels següents textos normatius:

1. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
2. El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
3. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Llei 39/2015, 1 d'octubre, Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
5. Llei Orgànica 3/2018, 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
6. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

#### 3. PARTICIPANTS

3.1. Podrà participar en la convocatòria qualsevol persona, independentment de seva edat o procedència, que acrediti la seva condició, mitjançant la presentació de la documentació oficial requerida, d'artesà/na alimentari/a, la qual queda contemplada a l'apartat 3.3 i 4 d'aquestes bases.

3.2. El nombre de places es limitarà a un màxim de quaranta (40) parades. Les sol·licituds seran ateses i atorgades segons el tipus de productes oferts amb un màxim de:

Signatura 1 de 1  
Antonio Cárceles Jurado  
05/02/2024  
Secretari actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	936122878c184f6f96fee82aca5efa2b001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

1. 1 parada de mel
2. 1 parada melmelades
3. 2 parada de vins/caves/licors
4. 1 parada d'oli
5. 2 parada de llaminadures
6. 2 parades de garrapinyades
7. 1 parada de llegums i arròs
8. 1 parada de fruita deshidratada
9. 1 parada de fruits secs
- 10.2 parada de productes làctics (iogurts, llet, mató)
- 11.2 parades d'herbes/tes/cafès/infusions
- 12.1 parada de bacallà
- 13.2 parada d'olives
- 14.1 parada de productes de pastisseria
- 15.2 parada de pa
- 16.2 parades de coques
- 17.3 parades de productes amb DO
- 18.6 parades d'embotits
- 19.6 parades de formatges
- 20.2 parades de cosmètica natural
21. Altres productes alimentaris no citats que, pel seu atractiu, curiositat o manca, puguin ser un benefici pel conjunt de la fira.

3.3. Per la selecció dels participants es tindran en compte els següents criteris, d'acord amb la documentació presentada:

- Productors/es amb carnet d'artesà/na o de Mestre/a artesà/na.
- Productors/es agroalimentaris/es.
- Productors/es amb certificat de producció agrària ecològica (CCPAE).
- Document de qualificació artesana del producte.
- Productes específics per a col·lectius amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries.
- Productes o empreses de Comerç Just, Solidari o Sostenible
- Productes amb indicació geogràfica protegida, denominació d'origen, km0 o de la xarxa de productes de la terra.
- Empreses que contribueixen a la integració sociolaboral de persones amb risc d'exclusió.
- Estudis relacionats.
- Anys d'experiència i participació en fires artesanals.
- Aspecte de la parada.

#### 4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

4.1. La documentació obligatòria a presentar per la participació a la "Fira de Sant Josep" és la següent:

1. Imprès de sol·licitud de participació i declaració responsable, degudament emplenat, facilitat per l'Ajuntament de Castellar del Vallès i disponible a la Web municipal [www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat)
2. Fotocòpia del DNI o CIF de la persona sol·licitant.
3. Fotocòpia del registre sanitari de l'administració corresponent (RSIPAC, RGS o registre sanitari de l'administració local) de l'operador comercial.
4. Fotocòpia del carnet de manipulador/a d'aliments de la persona que vindrà a la fira.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 936122878c184f6f96fee82aca5efa2b001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -





Ajuntament de  
Castellar del Vallès

5. Llistat amb la relació de productes a la venda.
6. En el cas de les rulots, fotocòpia del certificat anual de seguretat (mecànic, elèctric, muntatge, etc.). Haurà de constar: nom, adreça i titulació i habilitació professional del tècnic/a responsable per part de la persona titular de la parada.
7. Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i últim rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament.
8. Memòria (resum explicatiu de la trajectòria professional incloent: procés d'elaboració dels productes, anys de dedicació en el sector, experiència en aquests tipus de fires, etc.).
9. Fotografia actualitzada de la parada que s'instal·larà.
10. Fotografia del producte a la venda.

4.2. La documentació complementària, la qual serà tinguda en consideració pel comitè de selecció, d'acord amb el que determina l'apartat 3.3 i 7 del present text, és la següent:

- 1) Carnet d'Artesà/na vigent, de Mestre/a Artesà/na.
- 2) Certificat de productor/a agrari/a.
- 3) Document de qualificació artesana del producte.
- 4) Certificat de producció agrària ecològica (CCPAE).
- 5) Certificats de productes aptes per a col·lectius amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries.
- 6) Documentació acreditativa de Comerç Just, Solidari o Sostenible.
- 7) Documentació acreditativa de la comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida, denominació d'origen, km0, etc.
- 8) Documentació acreditativa d'activitats formulades a partir de l'Economia social, en els termes que estableix l'article 5 de la Llei 5/2011, de 29 de març d'economia social, i concretament pel que fa referència a les empreses d'inserció social i els centres especials de treball (CET).
- 9) Documentació acreditativa d'estudis relacionats amb el tipus de producte ofertat.
- 10) Documentació acreditativa de participació en fires artesanals.

## 5. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I PAGAMENT DE LA TAXA

5.1. La instància de sol·licitud i la documentació adjunta per la participació a la "Fira de Sant Josep" es podrà presentar de la següent manera, d'acord a l'article 7 punt 1.b de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, les persones emprenedores i les titulars de les activitats econòmiques (l'empresa, els/les professionals i els/les autònoms/es), i les persones autoritzades per aquests o llurs representants, tenen els deure de relacionar-se digitalment amb les administracions públiques implicades.

- 11) **Electrònicament.** Presentant una instància genèrica electrònica, adjuntat el present formulari de sol·licitud correctament omplert i la documentació requerida. Es requereix de certificat digital o identificació digital idCat Mòbil. Tota la informació a: [www.castellarvalles.cat/inscripcionsasantjosep](http://www.castellarvalles.cat/inscripcionsasantjosep)

5.2. No s'acceptaran, en cap cas, les sol·licituds enviades a través de fax o correu electrònic.

5.3. La data de presentació de sol·licituds queda compresa des de l'endemà a la publicació del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins el 24 de febrer de 2024 (aquest dia inclòs).

Signatura 1 de 1

Antonio Cárceles Jurado

05/02/2024

Secretari actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 936122878c184f6f96fee82aca5efa2b001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -





Ajuntament de  
Castellar del Vallès

5.4. El llistat de sol·licituds admeses es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament abans del dia 6 de març de 2024 i no es realitzarà notificació individualitzada.

5.5. L'import de la taxa és de 65,00 EUR segons l'Ordenança fiscal reguladora per la prestació de serveis socioculturals del municipi per a l'exercici pressupostari de l'any 2024. Aquesta taxa s'haurà d'abonar un cop la organització hagi notificat l'acceptació a la Fira.

5.6. Un cop publicada la resolució els/les participants admesos/es podran fer efectiu el pagament de la taxa mitjançant ingrés previ al número de compte que s'indicarà. Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de fer arribar el comprovant d'abonament a l'Ajuntament de Castellar a través de correu electrònic a la següent adreça: [cultura@castellarvalles.cat](mailto:cultura@castellarvalles.cat). No es retornarà cap taxa ingressada si aquesta es fa efectiva abans de la notificació d'acceptació per participar a la fira.

5.7. En cas de mal temps, o la no assistència dels/les firaires, no es retornaran els diners. Només en cas de baixa justificada i comunicada per escrit, amb un termini mínim de quinze (15) dies naturals abans de la fira, es retornarà el 50% de la taxa abonada.

5.8. Seran objecte de denegació les sol·licituds que:

- No presentin tota la documentació obligatòria.
- No facin arribar la documentació per les vies especificades en l'apartat 5.
- La documentació enviada sigui incompleta.
- La documentació presentada no sigui vigent.
- No acompanyin tota la documentació requerida en aquestes bases.
- No acreditin els requisits establerts.
- Estiguin registrades fora de termini.
- Exhaureixin el número d'autoritzacions fixades per l'Ajuntament, un cop avaluades totes elles segons els criteris esmentats.
- No facin efectiu el pagament de la forma i en el termini establert que marcarà la organització.

## 6. CONDICIONS GENERALS

### 6.1. Horaris:

6.1.1. S'haurà de tenir la parada muntada abans de les 10 del matí i mantenir-la oberta segons l'horari establert per la fira, tenint-la vigilada durant els esmorzars o dinars. L'organització no es farà càrrec de possibles furts i/o robatoris. En cap cas es podrà obrir la parada més tard de les 10 del matí o tancar-la abans de les 8 del vespre. L'incompliment dels horaris d'obertura i/o tancament de la fira comportarà la denegació a participar a la fira en properes edicions.

6.1.2. Muntatge i desmuntatge: es permetrà únicament el pas dels vehicles a plaça en horari de muntatge i desmuntatge. Fora d'aquest horari es retiraran els vehicles de dintre la plaça. No es permetrà que cap vehicle estigui estacionat a la plaça més temps del necessari per a realitzar les tasques de muntatge i desmuntatge.

### 6.2. Ubicació:

Signatura 1 de 1  
Antonio Cárceles Jurado  
05/02/2024  
Secretari actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	936122878c184f6f96fee82aca5efa2b001	
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

6.2.1. Els/les participants ocuparan el lloc designat per la organització, sense tenir efecte l'antiguitat.

6.2.2. El personal municipal indicarà l'espai designat que serà distribuït d'acord amb els productes que exposin i els metres que ocupi cada parada des de les 7:30 del matí.

6.2.3. Si hi ha cap parada que, per algun motiu en especial, hagués de muntar abans de les 7:30 del matí, haurà de tenir autorització prèvia de la organització.

6.2.4. En cas de no muntar la parada segons les indicacions de la organització, es podrà demanar a la persona responsable de la parada que la desmunti i la torni a muntar en el lloc prèviament indicat i dins l'espai cedit.

6.2.5. En cap cas es permetrà muntar parades que no constin al document de relació d'autoritzades, que estarà en poder del personal municipal encarregat de l'organització, sense autorització prèvia de l'organització.

### 6.3. Atenció al client:

6.3.1. Es recomana que s'utilitzin elements de protecció tipus mampares o similars en els frontals de les parades

6.3.2. No es permetrà als/les clients/es la manipulació dels productes de cap tipus abans de la seva adquisició.

6.3.3. S'evitarà la manipulació simultània de productes i diners o altres mitjans de pagament. Amb aquesta finalitat, és recomanable que si hi ha més d'una persona treballadora, sempre sigui la mateixa qui s'encarregui de cobrar.

6.3.4. Es fomentarà el pagament amb targeta o altres mitjans que no suposin un contacte físic entre dispositius i s'evitarà, sempre que sigui possible, l'ús de diners en efectiu.

### 6.4. Producte:

6.4.1. La persona titular podrà vendre únicament els productes pels quals hagi estat autoritzat.

6.4.2. En el cas que en la inspecció del dia 19 de març, es trobin productes que no constin en el full d'inscripció, l'organització els farà retirar-los de la parada.

6.4.3. El/la venedor/a té la obligació de tenir exposat el preu de venda de tots els productes de manera clara i ben visible.

6.4.4. Els aliments que necessiten fred per a ser conservats es disposaran en vitrines refrigerades per a la conservació.

6.4.5. Els productes d'alimentació han de cobrir-se o embolicar-se prèviament abans de ser venuts o ser exposats a la parada. Caldrà garantir la seva protecció en tot moment.

6.4.6. L'ús de guants per part dels/les venedors/es és obligatori per al contacte amb productes que no estan envasats i, en qualsevol cas, per a tots els productes

Signatura 1 de 1  
Antonio Cárceles Jurado  
05/02/2024  
Secretari actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	936122878c184f6f96fee82aca5efa2b001	
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

s'ajustarà a la reglamentació sobre manipulació d'aliments. Els guants es mantindran nets rentant-los amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic i es canviaran amb freqüència.

6.4.7. El titular del punt de venda ha de disposar dels documents acreditatius que certifiquin que el personal que manipula aliments ha rebut la corresponent formació (certificats individuals de formació en higiene alimentària).

#### 6.5. Infraestructura:

6.5.1. Tot el material necessari per dur a terme l'activitat, així com els elements de seguretat i higiene (taules, cadires, carpa, generador, elements de protecció tipus mampares, etc.) van a compte dels/les participants.

#### 6.6. Subministrament elèctric:

6.6.1. És disposarà de subministrament elèctric únicament per connectar llums (de poc voltatge), neveres, balances i/o caixes registradores. En cap cas es podran connectar calefactores, estufes o similars.

6.6.2. No es permetrà la manipulació de la instal·lació elèctrica que l'organització disposi.

#### 6.7. Manteniment i via pública:

6.7.1. La persona titular de la parada serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat i estètica.

6.7.2. En acabar la jornada s'hauran de recollir les deixalles generades i dipositar-les als contenidors instal·lats a aquest efecte.

6.7.3. Els metres permesos són un mínim 3 m i un màxim 6 m, amb un màxim de 2,5 metres de fondària.

6.7.4. Tenir en compte que els/les paradistes que portin carpes, hauran de portar sobrepesos, donat que el terra és de paviment. En cas que es produeixin danys als elements de la via pública, s'hauran de reposar els elements afectats, prèvia autorització municipal i sota la inspecció dels serveis tècnics corresponents.

#### 6.8. Inspeccions i reserva de drets:

6.8.1. L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions tant de la ubicació, com d'altres que aconselli l'interès públic. Aquestes modificacions no comportaran dret a cap indemnització.

6.8.2. L'organització es reserva el dret de donar altres indicacions necessàries durant l'esdeveniment.

6.8.3. L'organització no es fa responsable de cap desperfecte i/o dany que pugui ocasionar qualsevol de les persones que participen a la fira.

### **7. COMITÈ DE SELECCIÓ**

Signatura 1 de 1

Antonio Cárceles Jurado

05/02/2024

Secretari actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 936122878c184f6f96fee82aca5efa2b001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -





Ajuntament de  
Castellar del Vallès

7.1. El Comitè de selecció estarà integrat per 3 membres vinculats a l'àmbit de la cultura i de comerç, el qual estudiarà les sol·licituds de participació a la 'Fira de Sant Josep', tenint en compte la documentació aportada, el límit de parades i la diversitat i qualitat de propostes, per tal de seleccionar les parades participants.

7.2. El comitè de selecció estarà format pels següents membres:

- j) El/la cap de la Regidoria d'Activitat Econòmica.
- k) El/la tècnica de Comerç.
- l) El/la cap de la Regidoria de Cultura.

7.3. Són funcions del comitè:

- 1. Seleccionar les parades participants a la "Fira de Sant Josep".
- b) Resoldre qualsevol assumpte relacionat amb les sol·licituds i taxes.
- c) El dret de declarar desert el concurs si considera que el nivell de les sol·licituds no són adequades a les necessitats i requisits de la 'Fira de Sant Josep'.

7.4. Els acords del Comitè s'adoptaran per majoria simple de vots i en tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que preveu la normativa de Règim Local per als òrgans col·legiats.

7.5. La reunió del Comitè de selecció es celebrarà el dia 27 de febrer de 2024 a l'objecte de prendre coneixement de les sol·licituds presentades de participació, comprovar que s'ajusten als requisits establerts per aquestes bases, requerir, en el seu cas, l'esmena i millora de la sol·licitud, i, en el seu cas, decidir si alguns dels presentats no s'admeten de conformitat amb aquestes bases.

7.6. El Comitè, com indica l'apartat 5.4. d'aquestes bases, publicarà la seva decisió al taulell d'edictes de l'Ajuntament abans del 6 de març de 2024.

7.7. La decisió del Comitè no serà objecte de recurs ni reclamació. La seva decisió serà inapel·lable.

## 8. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds que resultin admeses seran valorades pel comitè de selecció, en atenció als criteris següents:

- a) Elaboració artesana dels productes, fins a 4 punts, que s'acreditarà amb:  
Carnet artesà/na: 3 punts  
Mestre/a artesà/na: 4 punts  
Productor/a agroalimentari/a: 3 punts
- b) Criteri de qualitat: comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida, amb denominació d'origen, singulars o amb segells de qualitat homologats, fins a 3 punts:  
S'obtindrà 1,5 punt si el 50% dels productes oferts reuneixen aquestes característiques.  
S'obtindran 3 punts en cas que siguin el 100% dels productes.
- c) Criteri de sostenibilitat: comercialització de productes de comerç just, solidari, producció ecològica, productes singulars de la terra (xarxa de productes de la terra), o dels paràmetres d'economia local, fins a 9 punts:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 936122878c184f6f96fee82aca5efa2b001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -







Ajuntament de  
Castellar del Vallès

S'obtindran 2 punts si el 50% dels productes oferts reuneixen aquestes característiques;

S'obtindran 4 punts en cas que siguin el 100% dels productes.

En quan als productes de proximitat o km0, s'atorgaran fins a 5 punts d'acord amb el següent criteri :

Proximitat, radi de 20 km = 5 punts  
40 km = 4  
60 Km = 3  
80 km = 2  
100 km = 1

- d) Activitats formulades a partir de l'Economia social, en els termes que estableix l'article 5 de la llei 5/2011, de 29 de març d'economia social, i concretament pel que fa referència a les empreses d'inserció social i els centres especials de treball (CET), fins a 2 punts.
- e) Interès comercial dels productes que s'ofereixen, en benefici del conjunt de la Fira: fins a 4 punts.  
Es valoraran especialment aquelles tipologies que pel seu atractiu, curiositat o mancança, siguin interessants per l'atractivitat de la Fira.
- f) Acreditació de la participació en fires artesanals de característiques similars, fins a 1,5 punts, a raó de 0,25 punts per fira.
- g) Acreditació de la realització de cursos o accions formatives en l'àmbit comercial, fins a 1,5 punts, a raó de 0,25 punts per curs o acció.

Les sol·licituds que no hagin quedat excloses però que no obtinguin parada constituïran una llista de reserva. En cas que un participant admès renunciï a participar a la Fira, s'oferirà la seva plaça al sol·licitant que hagi quedat en llista de reserva i que hagi obtingut la major puntuació per la mateixa tipologia o producte.

Si no hi hagués en llista de reserva cap sol·licitud per la mateixa tipologia o producte, la plaça s'oferirà a la sol·licitud que hagi obtingut major puntuació en el criteri de valoració d'interès comercial.

## 9. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

9.1. L'Ajuntament de Castellar del Vallès garantirà la confidencialitat de les dades personals de les persones sol·licitants que remeten les seves propostes, limitant la difusió de la informació personal dels/les paradistes seleccionats a una identificació mitjançant el nom de la parada o marca comercial, d'acord amb tot allò que disposa la Llei 3/2018, 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

## 10. INCIDÈNCIES

10.1. Qualsevol incidència referida a l'aplicació d'aquestes bases serà resolta per resolució d'Alcaldia, llevat les que tinguin a veure amb el procediment de selecció, que seran resoltes pel mateix Comitè de selecció.

## DISPOSICIÓ FINAL

Signatura 1 de 1  
Antonio Cárceles Jurado  
05/02/2024  
Secretari actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 936122878c184f6f96fee82aca5efa2b001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -







Ajuntament de  
Castellar del Vallès

Aquestes bases entraran en vigor, un cop aprovades, el dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. També es publicarà a la web municipal i al diari "L'Actual" del municipi."

SEGON.- **Fixar** el termini de la presentació de les sol·licituds pel període comprés des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins el dia 24 de febrer de 2024.

TERCER.- **Publicar** el text íntegre d'aquestes bases reguladores i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en la pàgina web municipal i, per mitjà d'un anunci, al diari de Castellar del Vallès "L'Actual" en dates anteriors al període de presentació, per tal de donar-li difusió a l'emparedat d'allò que disposa l'article 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

QUART.- **Traslladar** aquesta resolució a les unitats corresponents."

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent.

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'art. 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat

Castellar del Vallès, data la que consta a la signatura digital.

L'Alcalde,  
p.d. (Decret núm. 991, de 22 de juny de 2023),  
EL SECRETARI ACTUAL,  
Signat: Antonio Cárceles Jurado

Signatura 1 de 1  
Antonio Cárceles Jurado  
05/02/2024  
Secretari actual.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	936122878c184f6f96fee82aca5efa2b001
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Classificador:Altres -

