



Ajuntament de
Castellar del Vallès

CARTA DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ADULTS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

Aprovació: Ple 28 de setembre de 2021

-Publicat inicialment: BOPB 08/10/2021

- Publicat definitivament: BOPB de 14/12/2021

NOM DEL SERVEI

Escola Municipal d'Adults

MARC ESTRATÈGIC DEL SERVEI: MISSIÓ I OBJECTIUS

Formar individus integrals i integrats en la societat actual, amb criteris propis, amb desig de millora i superació personal i els seus objectius són:

- Garantir les mateixes oportunitats per a tothom
- Proporcionar habilitats i coneixements per desenvolupar-se de manera autònoma.
- Aconseguir la integració, l'enriquiment personal i el plaer d'aprendre.

BREU DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'Escola Municipal d'Adults és un centre de formació de persones adultes que ofereix una programació educativa adequada a les necessitats de la població en quan a formació bàsica, formació per al món laboral i formació per al lleure i la cultura.

WEB DEL SERVEI

<https://seu.castellarvalles.cat/escoladadults>

RELACIÓ DE LES LÍNIES DE SERVEI QUE ES PRESTEN

L'Escola Municipal d'Adults es desplega en les següents modalitats de servei:

- Formació Instrumental
- Ensenyaments Inicials (Català, Castellà, Anglès)
- Informàtica (Competic)
- Graduat en Educació Secundària
- Preparació per a les proves d'accés a CFGM i CFGS
- Preparació per a les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 i 45 anys
- Necessitats educatives especials
- Literatura, ""Un cop de mà""
- Centre de suport de l'IOC

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
 - Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
 - Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
 - Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals
 - Normativa general: Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació
 - Normativa curricular: Resolució ENS/1403/2018, 21 de juny

ÀREA I UNITAT RESPONSABLE DEL SERVEI

Regidoria d'Educació - Escola Municipal d'Adults

EQUIP TÈCNIC

- 1 Directora/professora
- 6 professors/es
- 1 administrativa

ALTRES UNITATS IMPLICADES

Totes les regidories

CANALS DE PRESTACIÓ (adreces i horaris)

Presencial: Carrer dels Pedrissos, 9- 08211 Castellar del Vallès

Horari: de dilluns a divendres, de 10:00 a 12:00 h i de 18:30 h a 21 h.

Telèfon: 93 714 83 55

Horari: el mateix que el presencial

Correu electrònic: escoladults@castellarvalles.cat

Web: <http://escoladadults.castellarvalles.cat>

PERSONES DESTINATÀRIES

La formació de persones adultes es dirigeix a tota la població majors d'edat (i a partir de 16 anys amb certes restriccions) i que volen formar-se al llarg i ample de la vida.

COM S'HA DE SOL·LICITAR EL SERVEI

Presencial, telefònic i telemàtic.

COST PER L'USUARI (CONDICIONS D'ACCÉS)

Preu públic per la prestació de serveis socioculturals que es publiquen anualment i que estan a disposició de la població en el centre i en la pàgina web de l'Ajuntament



Ajuntament de
Castellar del Vallès

<http://castellarvalles.cat/33000/ordenances/>

CANALS DE PARTICIPACIÓ DE L'USUARI/A I EINES DE RETORN DE LA PARTICIPACIÓ

Bústia de queixes i suggeriments de forma presencial, telefònica i telemàtica

Enquestes periòdiques

Xarxes socials de l'Ajuntament (facebook, twitter)

Web ajuntament: apartat Govern Obert / Castellar en xifres

CANALS DE PRESENTACIÓ DE SUGGERIMENTS, QUEIXES I RECLAMACIONS

Bústia de queixes i suggeriments de forma presencial, telefònica i telemàtica.

TERMINI DE RESPOSTA DELS SUGGERIMENTS, QUEIXES I RECLAMACIONS

El temps màxim de resposta està fixat en 30 dies naturals

DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Drets:

- A ser tractats amb equitat, dignitat i respecte, i amb criteri d'inclusió, tant pel professorat com pels/per les companys/es, tot considerant la seva consciència cívica, moral i religiosa d'acord amb la Constitució, per tal d'evitar discriminacions de qualsevol tipus.
- A què l'ensenyament es realitzi en un àmbit de comprensió, diàleg, cooperació, tolerància i convivència democràtica, amb justícia i sense discriminació.
- A rebre informació sobre el seu rendiment acadèmic i alhora a ser informats dels criteris i els procediments d'avaluació. Tanmateix tenen dret a rebre informació sobre activitats del centre
- A què s'imparteixin diàriament les classes en condicions de normalitat acadèmica, amb accessibilitat i condicions saludables.
- A escollir democràticament els seus representants i participar activament en la vida del Centre.
- A ser escoltat/da abans de fer efectiva una sanció de qualsevol tipus.
- A plantejar les seves queixes al professorat i a la Direcció.
- A rebre orientació en els àmbits educatius, professionals i si s'escau, personals (amb el suport especialista adequat).

Deures:

- L'alumnat està obligat a assistir a les activitats docents del Centre, així com al puntual compliment i respecte de l'horari establert.
- Respectar i no discriminar els membres de la comunitat educativa (alumnat, professorat i administració).
- Respectar el Projecte Educatiu (PEC) i el caràcter propi del Centre.
- Donar compte de les sortides del Centre al professorat, acompanyant-hi

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat



Ajuntament de
Castellà del Vallès

l'autorització, escrita pels pares, en cas de ser menors d'edat.

- L'alumnat ha de portar el material indispensable per a la realització, amb garanties, de les classes lectives.
- Hauran d'utilitzar adequadament les instal·lacions, mobiliari, material i dependències del Centre.

COMPROMISOS DE QUALITAT

Concreció dels compromisos de qualitat del Servei

Compromís:	Indicador/s	Mesura d'esmena	Font
1. Garantir que la valoració mitjana de l'alumnat sobre la competència professional del professorat sigui igual o superior a 7 punts sobre 10.	Valoració mitjana de la competència professional del professorat.	En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.	Enquesta de satisfacció
2. Garantir que la valoració mitjana de l'alumnat sobre l'atenció personalitzada del professorat sigui igual o superior a 7 punts sobre 10.	Valoració mitjana de l'atenció personalitzada del professorat	En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.	Enquesta de satisfacció
3. Garantir que la valoració mitjana de l'alumnat sobre l'atenció personalitzada de la Direcció de l'Escola sigui igual o superior a 7 punts sobre 10.	Valoració sobre l'atenció rebuda per Direcció	En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.	Enquesta de satisfacció
4. Garantir que la valoració mitjana de l'alumnat sobre l'atenció rebuda a Secretaria sigui igual o superior a 7 punts	Valoració atenció rebuda a Secretaria	En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada.	Enquesta de satisfacció



sobre 10.		Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.	
5.Garantir que la valoració mitjana de l'alumnat sobre la qualitat del projecte educatiu sigui igual o superior a 7 punts sobre 10.	Valoració del projecte educatiu	En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.	Enquesta de satisfacció
6.Garantir que la valoració mitjana de l'alumnat sobre les aules i l'equipament sigui igual o superior a 7 punts sobre 10.	Valoració sobre les aules i equipament	En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.	Enquesta de satisfacció
7.Garantir que la valoració mitjana de l'alumnat sobre el material educatiu sigui igual o superior a 7 punts sobre 10.	Valoració sobre el material educatiu	En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.	Enquesta de satisfacció

SISTEMA DE SEGUIMENT

Formes de consulta ciutadana del seguiment de la carta	Portal transparència ajuntament: https://www.seu-e.cat/ca/web/castellardelvalles/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/cataleg-i-cartes-de-serveis Web ajuntament: apartat Govern Obert /
--	---



Ajuntament de
Castellar del Vallès

	Castellar en xifres
Periodicitat de difusió interna i externa del seguiment de la carta	Anual
Unitat responsable del seguiment de la carta de serveis	Regidoria de Responsabilitat Social

Concreció dels sistema intern de seguiment de cada compromís

<p>Compromís 1: L'enquesta es farà anualment a l'alumnat del centre. La responsable de la recollida de dades i del seguiment serà la Directora de l'escola i el responsable del seguiment el Responsable Tècnic de la Regidoria de RSC. En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.</p>
<p>Compromís 2: L'enquesta es farà anualment a l'alumnat del centre. La responsable de la recollida de dades i del seguiment serà la Directora de l'escola i el responsable del seguiment el Responsable Tècnic de la Regidoria de RSC. En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.</p>
<p>Compromís 3 : L'enquesta es farà anualment a l'alumnat del centre. La responsable de la recollida de dades i del seguiment serà la Directora de l'escola i el responsable del seguiment el Responsable Tècnic de la Regidoria de RSC. En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.</p>
<p>Compromís 4: L'enquesta es farà anualment a l'alumnat del centre. La responsable de la recollida de dades i del seguiment serà la Directora de l'escola i el responsable del seguiment el Responsable Tècnic de la Regidoria de RSC. En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.</p>
<p>Compromís 5: L'enquesta es farà anualment a l'alumnat del centre. La responsable de la recollida de dades i del seguiment serà la Directora de l'escola i el responsable del seguiment el Responsable Tècnic de la Regidoria de RSC. En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.</p>
<p>Compromís 6: L'enquesta es farà anualment a l'alumnat del centre. La responsable de la recollida de dades i del seguiment serà la Directora de l'escola i el responsable del seguiment el Responsable Tècnic de la Regidoria de RSC. En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.</p>
<p>Compromís 7: L'enquesta es farà anualment a l'alumnat del centre. La responsable de la recollida de dades i del seguiment serà la Directora de l'escola i el responsable del seguiment el Responsable Tècnic de la Regidoria de RSC. En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.</p>

VIGÈNCIA I REVISIÓ DE LA CARTA

Aquesta carta va ser aprovada pel Ple de 28 de setembre de 2021 i mantindrà la seva vigència durant 2 anys i mentre no sigui modificada o substituïda per una de nova.