SOL·LICITUD D’ÚS REGULAR D’EQUIPAMENTS CULTURALS MUNICIPALS PER A LA TEMPORADA DE L’ANY 2023-2024.

DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT

|  |  |
| --- | --- |
| Raó social de l’entitat | DNI/CIF/NIF |

DADES DEL/ DE LA REPRESENTANT

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms | DNI/CIF/NIF |
| Que actua en qualitat de | |

ADREÇA A EFECTE DE NOTIFICACIONS / COMUNICACIONS

* **Per mitjà electrònic**
* Les notificacions i/o comunicacions d’aquesta sol·licitud es posaran a disposició del sol·licitant/interessat o, si n’hi ha, del seu representant, a través de la seu electrònica. La posada a disposició s’efectua per vinculació amb el NIF corresponent.
* Recordi que quan s’actua per mitjà de representant, totes les actuacions administratives s’entenen realitzades amb el representant.
* Avisos. Si ens facilita alguna de les següents dades se li avisarà de l’existència d’una notificació i/o comunicació per mitjà de SMS i/o correu electrònic:
* Telèfon mòbil:
* Correu electrònic:

EXPOSA

Que coneix les bases de convocatòria per la utilització dels equipaments culturals municipals, temporada 2023-2024.

DECLARA RESPONSABLEMENT

* Que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes, així com tota la documentació que s’adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d’ara en endavant.
* Que l’entitat compleix amb totes les clàusules de les bases reguladores d’aquesta convocatòria per la cessió i ús dels equipaments esportius i culturals municipals per la temporada de l’any 2023/2024.
* Que l’entitat es farà càrrec del bon estat de la neteja i conservació de l’equipament i del material, es responsabilitzarà del bon ús de l’equipament i dels seus elements, atendrà les indicacions i observacions dels responsables de la instal·lació, vetllarà per la protecció de la salut i la seguretat en el lloc de treball de tot el monitoratge i dels participants (cal que l’entitat presenti el protocol de seguretat, d’higiene i de salubritat que te establert per a la temporada 2023-2024) i complirà les Normes generals d’utilització de les instal·lacions municipals del capítol III del Reglament de les instal·lacions municipals.
* Que l’entitat aplicarà en tot moment les mesures de protecció i higiene determinades per les autoritats sanitàries per evitar contagis, i sens perjudici d’adoptar i aplicar les mesures que s’aprovin davant d’eventuals situacions d’emergència sanitària.
* Que es contractarà, per a totes les persones participants, una assegurança d’accidents personals amb les cobertures que indica el Decret 267/2016, així com una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l’activitat amb els límits d’indemnització establerts pel Decret 267/2016.
* L’entitat farà constar, en la publicitat o propaganda de l’activitat, la col·laboració de l’Ajuntament.
* Acabada l’activitat caldrà deixar el lloc en les mateixes condicions d’ús i de neteja que al seu inici, recollint el material utilitzat i tirant les deixalles al contenidor corresponent.
* Disposarà de personal propi que vetlli pel bon funcionament i pel correcte estat d’ús de l’equipament durant la realització de les activitats que li siguin autoritzades.
* Que coneix que aquells usuaris que no compleixin amb aquestes normes, podran perdre els drets d’ús autoritzats per a una altra ocasió.
* Que coneix que si la persona sol·licitant és una entitat privada amb finalitat de lucre, haurà d’abonar la taxa o preu públic vigent. En qualsevol cas s’aplicarà l’ordenança fiscal corresponent.
* Que tots/es els/les treballadors/es o voluntaris/es de l’empresa/entitat que represento, i que hagin de tenir relació amb menors, no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d’éssers humans amb finalitat d’explotació sexual i per tant que no figuren inscrits al registre central de delinqüents sexuals.

DADES DE LA SOL·LICITUD

Equipament sol·licitat

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sala Blava (Espai Tolrà) | Espai Firal (Espai Tolrà) | | Sala Petit Format (carrer Major) | | |
| Espai Central (Espai Tolrà)  Buc d’Assaig (Espai Tolrà) | Espai Nou (Espai Tolrà) | | Sala de Plens (antic Ajuntament carrer Major) | | |
| Dades d’ús | | | | | | |
| Dia  del       fins al | | Horari  de les fins les  hores | | Núm. usuaris | Edat usuaris | |
| Activitat a realitzar | | | | | | |
| Material requerit | | | | | | |

DOCUMENTACIÓ QUE S’ADJUNTA

Annex de cada espai d’equipament cultural sol·licitat.

Autorització signada pel president/a ó secretari/a en cas que la sol·licitud la presenti una persona diferent

SOL·LICITA

Que s’accepti la present sol·licitud i la documentació que l’acompanya, per si s’escau concedir a la nostre entitat l’equipament que consideri oportú.

Castellar del Vallès, de de 2023

Signatura,

*D’acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l’informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l’Ajuntament de Castellar del Vallès per a la gestió del tràmit/servei que esteu realitzant, podeu ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat a al següent enllaç:* [*www.castellarvalles.cat/protecciodades*](http://www.castellarvalles.cat/protecciodades)*.*

*Així mateix s’informa de la possibilitat d’exercir els seus drets d’accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d’un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Castellar del Vallès, Passeig Tolrà n. 1, 08211 Castellar del Vallès (Barcelona) o de forma electrònica a través de* [*www.castellarvalles.cat/dretsprotecciodades*](http://www.castellarvalles.cat/dretsprotecciodades)*.*

IL·LM. SR. ALCALDE DE L’AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS