



Ajuntament de
Castellar del Vallès

EDICTE

Es fa públic que mitjançant resolució d'alcaldia número 1145 de data 14 de juliol de 2023, es van aprovar les bases reguladores i règim de convocatòria per la cessió i ús de les instal·lacions culturals municipals durant l'any 2023-2024, la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

"PRIMER.- Aprovar les bases reguladores i règim de convocatòria per la cessió i ús de les instal·lacions culturals municipals durant l'any 2023-2024, així com el formulari de la sol·licitud i el seu annex.

Literalment, el contingut de les bases reguladores és la següent:

"BASES REGULADORES I RÈGIM DE CONVOCATÒRIA PER LA CESSIÓ I ÚS D'EQUIPAMENTS CULTURALS MUNICIPALS DURANT LA TEMPORADA CORRESPONENT ALS ANYS 2023-2024 (del mes de setembre de 2023 al mes de juliol de 2024, ambdós inclosos).

1. OBJECTE

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular, determinar i fixar les condicions per poder ser autoritzats a la cessió i ús dels equipaments culturals municipals per la temporada corresponent als anys 2023-2024 (del mes de setembre de 2023 al mes de juliol de 2024, ambdós inclosos), a més de fixar un termini de convocatòria per la presentació de les sol·licituds.

1.2. Són objecte de cessió i ús dels equipaments culturals municipals que es detallen a continuació, durant la temporada corresponent als anys 2023-2024 (del mes de setembre de 2023 al mes de juliol de 2024, ambdós inclosos).

Els equipaments culturals objecte de la cessió i ús son:

- Sala Blava de l'Espai Tolrà (pl. de la Fàbrica Nova s/n)
- Espai Firal de l'Espai Tolrà (pl. de la Fàbrica Nova s/n)
- Espai Central de l'Espai Tolrà (pl. de la Fàbrica Nova s/n)
- Espai Nou de l'Espai Tolrà (pl. de la Fàbrica Nova s/n)
- Buc d'Assaig de l'Espai Tolrà (pl. de la Fàbrica Nova s/n)
- Sala Petit Format (c/Major núm. 13-15)
- Espai antic Ajuntament, sala de Plens (carrer Major, núm.74)

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

2.1. La naturalesa de la relació, que vincula l'Ajuntament amb l'entitat cultural del municipi sol·licitant, resulta ésser d'ús privatiu de l'espai cedit, per mitjà d'una autorització a títol de precari de forma anual, de conformitat a les previsions de l'article 53 i concordants del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

2.2. Aquesta utilització dels equipaments culturals municipals té un caràcter privatiu, el qual no comporta la transformació i/o modificació del domini públic, resultant ser revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau. No poden fer en l'espai cedit pel seu ús, ni en general en tot l'immoble, cap tipus d'obra o actuació sense l'expressa autorització de l'òrgan municipal competent.

2.3. La regulació i determinació del procediment per presentar la sol·licitud, així com la posterior adjudicació de la utilització dels equipaments culturals per part de

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1
Antonio Cárceles Jurado
17/07/2023
Secretari actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7aaa0f06d85f4d428df3cb9a5ef24a94001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

EDICTE

les entitats culturals municipals a la temporada corresponent als anys 2023-2024 (del mes de setembre de 2023 al mes de juliol de 2024, ambdós inclosos), es regeix pel que disposa aquestes bases reguladores i es fonamenta amb les previsions normatives següents:

- Ordenança Fiscal A10 de la Taxa per l'Ocupació temporal del domini públic de l'any 2023.
- Reglament de les instal·lacions municipals i el règim del seu ús general, aprovat en sessió del Ple de data 24 de març de 2015 per l'Ajuntament de Castellar (publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 16 de juliol de 2015).
- Decret núm. 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.
- Decret Legislatiu núm. 1/2002, 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 203/2021, 30 de març, pel qual s'aprova el reglament d'actuació i funcionament per mitjans electrònics del sector públic.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Decret 8/2021, 9 de febrer, sobre transparència i dret d'accés a la informació pública.
- Normativa específica relativa a les condicions sanitàries, de seguretat i d'higiene de nivell Estatal, autonòmic i municipal.

3. REQUISITS ENTITATS SOL·LICITANTS

3.1. Podran sol·licitar els diferents equipaments culturals municipals, indicats 'ut supra' a l'apartat 1.2, les entitats culturals del municipi que compleixin els requisits següents:

- Tenir la condició d'entitat sense ànim de lucre i la seva activitat estigui destinada a fins d'utilitat pública, d'interès social o cultural sempre en benefici d'interessos de caràcter local.
- Ser una entitat cultural del municipi, on la seva seu social i llur àmbit d'actuació sigui a Castellar del Vallès.
- Estar inscrita al Registre municipal d'entitats ciutadanes i grups estables.

3.2. Els/les sol·licitants hauran de corroborar fefaentment amb la documentació necessària en la mateixa sol·licitud. En cas de no acreditar els requisits establerts a l'apartat anterior, ni donar resposta al requeriment realitzat, s'entendrà per desestimada la sol·licitud.

4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar durant el període comprès del 24 de juliol al 8 de setembre de 2023 (ambdues dates incloses).

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7aaa0f06d85f4d428df3cb9a5ef24a94001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

EDICTE

4.2. La forma de presentació de les sol·licituds és de forma electrònica, d'acord amb el que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.3. Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el model que es pot trobar al tràmit de la web municipal (www.castellarvalles.cat/usequipamentsculturals), el qual s'aprova junt amb aquestes bases reguladores i especifica la documentació requerida, a més d'adjuntar tota la documentació que acrediti els requisits de l'article 3.1.

En tot cas, el formulari que es troba a l'adreça municipal anomenada haurà de contenir el següent:

- o Sol·licitud d'ús regular d'equipaments culturals municipals per a la temporada corresponent als anys 2023-2024 (del mes de setembre de 2023 al mes de juliol de 2024, ambdós inclosos), el qual contempla
 - Declaració de responsable.
 - Documentació que s'adjunta:
- Annex – sol·licitud d'ús regular d'equipaments culturals municipals.

4.4. Les sol·licituds presentades fora de termini seran valorades atenent a l'interès general de la ciutadania del municipi, a efectes de promoure i garantir una diversitat d'activitats culturals al municipi i una igualtat de tracte i d'oportunitats.

5. CONSIDERACIONS GENERALS PEL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT ALS EQUIPAMENTS CULTURALS MUNICIPALS

5.1. Els/les sol·licitants/es per poder ser autoritzats/des de la cessió i ús de l'equipament cultural municipal pel desenvolupament de la seva activitat hauran de respectar les següents consideracions generals:

- Apropar l'activitat cultural a tots els ciutadans i les ciutadanes, donant resposta a les necessitats plantejades per la població.
- Apropar l'activitat cultural a col·lectius que no hi accedeixin de forma habitual per raons socioculturals i/o econòmiques.
- Realització o desenvolupament de projectes d'iniciació a la cultura i al lleure en l'àmbit escolar i d'activitats adreçades a grups de població amb necessitats especials.
- Realització o desenvolupament de projectes culturals i de lleure, i d'activitats adreçades a la gent gran.
- Facilitar l'accés de l'activitat atenent les consideracions d'interès que puguin promoure les diverses institucions i entitats culturals del territori.
- Promoure espais de formació dels diferents agents implicats en la promoció de la cultura i del lleure en el municipi.
- Garantir una correcta estructuració i organització de les activitats (periodicitat de les activitats, organització, recursos materials, recursos humans, entre d'altres) a diversos nivells de promoció de la cultura en els espais d'ús regular cedits.
- Garantir un correcte nivell de qualitat de les ofertes culturals i de lleure en el municipi.
- Tenir contractades les assegurances de responsabilitat civil i, si s'escau, d'accidents, per a l'activitat a realitzar en els espais autoritzats.
- Utilitzar els espais cedits per a les finalitats autoritzades.

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	7aaa0f06d85f4d428df3cb9a5ef24a94001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Classificador:Altres -





EDICTE

- Garantia de mesures per a evitar comportaments violents i antisocials que es puguin produir durant els usos autoritzades.
- Justificar l'ús real dels horaris cedits per a la realització de l'activitat autoritzada, evitant les faltes d'assistència continuades i la infrautilització.
- Notificar de forma anticipada els canvis i baixes d'horaris autoritzats. Les notificacions s'hauran de fer amb quinze dies d'antelació en el cas dels canvis o baixes en els usos regulars, i amb cinc dies d'antelació en el cas de canvis o baixes d'usos puntuals. Els canvis quedaran condicionats a les disponibilitats d'espais i horaris dels equipaments culturals. Les baixes, especialment les corresponents als usos regulars, podran donar lloc a noves sessions d'ús.

5.2. Les activitats a desenvolupar en els espais culturals objecte de la cessió d'ús regular dels equipaments culturals municipals hauran d'atendre als següents aspectes tècnics:

- L'adequació de l'activitat a l'espai sol·licitat. Les necessitats tècniques de l'activitat s'hauran d'ajustar a les disponibilitats estructurals i de material de l'espai cedit. En cap cas es podran realitzar modificacions estructurals i de material sense la prèvia autorització municipal.
- Les activitats realitzades en els usos autoritzats s'hauran d'ajustar a les necessitats dels col·lectius als que van dirigides i al nombre de participants.
- Els beneficiaris de la cessió d'usos autoritzada hauran de preveure la seva col·laboració i el seu suport en programes, festivitats i activitats culturals i de lleure que promogui el consistori en el municipi amb els recursos tècnics, humans i materials al seu abast.
- Els beneficiaris de la cessió d'ús regular hauran de preveure el personal tècnic i el personal responsable necessari per al correcte funcionament de l'activitat autoritzada.

5.3 Els aspectes que permeten establir la influència de l'activitat cultural programada a la vila, que serveix per a valorar la cessió d'ús regular dels espais són:

- La influència de l'activitat autoritzada en el conjunt de la població del municipi:
 - Nombre de practicants en relació al total de la població del municipi.
 - Proporcionalitat entre els participants castellarencs i d'altres municipis.
 - Proporcionalitat entre de participants per franges d'edat (infants, joves, adults, gent gran)
 - Proporcionalitat entre practicants per sexe.
- Volum pressupostari de l'activitat en relació a d'altres activitats culturals similars existents en el municipi.
 - Nivell de consolidació de l'activitat:
 - Any de la seva formació
 - Nombre participants habituals
 - Periodicitat en el temps
- Disposar de mitjans necessaris per a fer garantir el l'estat de conservació, el control i el correcte funcionament dels equipaments culturals cedits durant el desenvolupament de l'activitat pròpia tan a nivell de practicants com d'acompanyants i d'espectadors/es. Garanties de col·laboració amb el personal municipal responsable.

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat





EDICTE

- 5.4 Els condicionants horaris de la cessió d'ús dels equipaments culturals són:
- En cas que la demanda d'ocupació i ús superi la disponibilitat dels espais sol·licitats, la Regidoria de Cultura aplicaria mòduls d'horaris per grup i/o tipus d'activitat. En el supòsit que es superi la disponibilitat de l'espai cultural sol·licitat, a cada grup d'activitat se li aplicaran mòduls d'un màxim de 2 hores d'activitat per sessió i un màxim de 3 sessions setmanals d'activitat en l'espai objecte de la cessió d'ús.
 - L'incompliment dels horaris cedits per a la realització de l'activitat, les faltes d'assistència continuades i la infrautilització podran donar lloc a la pèrdua dels drets objecte de la cessió d'ús autoritzada.

6. CARACTERÍSTIQUES DE LA CESSIÓ I ÚS: ADJUDICACIÓ, DURADA I PREU

6.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, aquestes es comprovaran si s'ajusten als requisits establerts i, si s'escau, es requerirà que s'esmeni o complementi la sol·licitud de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.2. Valorades les sol·licituds presentades es procedirà, si s'escau, a l'autorització individualitzada per la utilització de l'equipament cultural sol·licitat a l'entitat corresponent. Aquesta adjudicació es realitzarà mitjançant resolució d'Alcaldia, atenent les consideracions generals exposades a l'apartat 5.

6.3. La utilització dels equipaments culturals municipals per part de les entitats sol·licitants tindrà una durada compresa, en tot cas, entre la data d'adjudicació de la cessió d'ús en el mes de setembre de 2023 i el 31 de juliol de 2024 (ambdues dates incloses), coincidint amb la temporada corresponent als anys 2023 i 2024.

Tot i així, l'inici d'ús de l'equipament cultural municipal ve determinada per l'autorització individualitzada de cada entitat que compleixin amb les condicions establertes en la present.

6.4. Les entitats adjudicatàries estaran exemptes de pagament de qualsevol taxa, o contraprestació, per raó de la cessió, de conformitat al que estableix l'article 11.2 l'ordenança fiscal núm. A10, taxa per ocupació temporal del domini públic de l'any 2023.

7. CONDICIONS D'ÚS: CONSERVACIÓ I MANTENIMENT, OBRES I RESPONSABILITAT CIVIL

7.1. Les entitats estan obligades a la conservació i manteniment ordinari dels espais o equipaments cedits, responent dels danys derivats de l'ús del mobiliari per part dels/es seus/ves membres i usuaris/àries, bé per acció o per omissió, havent de procedir a la seva reparació o substitució per altres d'igual o similar quantia, prèvia autorització de l'Ajuntament. Alhora hauran de comunicar en tot moment el mal estat o la necessitat de manteniment que tenen al servei pertinent per poder valorar actuacions.

7.2. Les entitats s'hauran de fer càrrec de la contractació i abonament de tots els subministraments necessaris per la seva activitat i de la neteja dels possibles espais cedits en ús exclusiu durant la temporada (espais d'administració, espais d'emmagatzematge i d'altres similars).

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat





Ajuntament de
Castellar del Vallès

EDICTE

7.3. No poden fer en l'espai cedit pel seu ús, ni en general en tot l'immoble, cap tipus d'obra o actuació sense l'expressa autorització de l'òrgan municipal competent. L'autorització municipal haurà de ser expressa i la realització de les obres comptarà amb l'assessorament tècnic municipal, sens perjudici de la tramitació per part de l'entitat de les llicència o comunicacions preceptives.

En cas que es realitzin, aquestes quedaran en benefici del bé immoble, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització o compensació econòmica per la seva realització.

7.4. Si es realitzen obres o actuacions sense autorització, des de l'Administració municipal es podrà ordenar que es restitueixi el bé al seu estat original, sense dret a indemnització o compensació econòmica.

En cas de no fer-ho, es podran executar subsidiàriament les obres de restitució, estant obligada l'entitat a sufragar el cost. Si la restitució fos impossible sense el menyscabament del bé, el causant estarà obligat a indemnitzar pels perjudicis ocasionats.

7.5. Cada entitat serà responsable directa dels danys i perjudicis ocasionats a tercers en els equipaments culturals municipals cedits, causats pels seus/ves membres i usuaris/àries, bé per acció o per omissió, dol o negligència, tenint la condició de tercer el propi Ajuntament.

Cada entitat haurà d'assegurar les seves responsabilitats civils i patrimonials en tot allò que no resultin cobertes per la pòlissa general que en cada moment tingui contractada l'Ajuntament.

7.6. Els sol·licitants aplicaran en tot moment el previst en les mesures de protecció i higiene determinades per les autoritats sanitàries per evitar contagis, i sens perjudici d'adoptar i aplicar les mesures que s'aprovin davant d'eventuals situacions d'emergència sanitària.

7.7. En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret de fer servir els espais de titularitat municipal dels que hagi autoritzat l'ús per a dur-hi a terme activitats que no interfereixin aquelles per a les quals s'hagin cedit.

8. OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LA CESSIÓ D'ÚS

Les obligacions del cessionari seran, en caràcter general, les que imposa el Reglament de les instal·lacions municipals i el règim del seu ús general, sens perjudici de les obligacions específiques que pugui imposar-se en l'autorització, d'acord a les especialitats de cada instal·lació municipal. Es recalca especialment l'obligatorietat a l'entitat de tenir contractades les cobertures d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents que corresponguin.

9. INFRACCIONS I SANCIONS

Les infraccions i sancions del cessionari seran les que imposa el Reglament de les instal·lacions municipals i el règim del seu ús general, sens perjudici de les obligacions específiques que pugui imposar-se en la llicència, d'acord a les especialitats de cada instal·lació municipal.

10. EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE LA CESSIÓ D'ÚS

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7aaa0f06d85f4d428df3cb9a5ef24a94001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

EDICTE

10.1. La llicència de cessió dels equipaments culturals municipals s'extingirà per les causes següents:

- Per venciment del termini atorgat a l'entitat adjudicada.
- Per desaparició del be objecte de cessió.
- Per renúncia del cessionari, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable vigent.
- Per mutu acord entre l'Administració i l'entitat adjudicada.
- Per qualsevol altre causa per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

10.2. L'incompliment per part de la cessionària de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes Bases reguladores, o les contemplades a les llicències, serà causa de resolució, prèvia audiència de l'interessat.

11. INCIDÈNCIES

Qualsevol incidència referida a l'aplicació d'aquestes bases reguladores serà resolta per l'Alcalde.

12. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Castellar del Vallès garantirà la confidencialitat de les dades personals dels autors que remeten les seves propostes, limitant la difusió de la informació personal dels autors seleccionats a una identificació mitjançant el nom i cognom (o cognoms) junt a la seva obra, d'acord amb tot allò que disposa la Llei 3/2018, 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes Bases reguladores entraran en vigor, un cop aprovades, el dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, restant a posteriori la seva publicació a la web municipal i al diari 'l'Actual' del municipi."

SEGON.- **Fixar** la convocatòria per la presentació de la sol·licitud per obtenir l'ús regular d'instal·lacions culturals municipals, establerta a la pàgina web municipal, pel període comprès des del 24 de juliol fins el 8 de setembre 2023 (ambdues dates incloses).

TERCER.- **Publicar** el text íntegre d'aquestes bases reguladores i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en la pàgina web municipal i, per mitjà d'un anunci, al diari de Castellar del Vallès 'l'Actual' en dates anteriors al període de presentació, per tal de donar-li difusió a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

QUART.- **Notificar** aquesta resolució a les regidories interessades."

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7aaa0f06d85f4d428df3cb9a5ef24a94001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

EDICTE

Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent.

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'art. 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat

Castellar del Vallès, signat digitalment en la data que consta a la signatura
L'Alcalde,
p.d. (Decret núm. 991, de 22 de juny de 2023),
EL SECRETARI ACTAL,
Signat: Antonio Cárceles Jurado

Signatura 1 de 1
Antonio Cárceles Jurado
17/07/2023
Secretari actal.

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7aaa0f06d85f4d428df3cb9a5ef24a94001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	