



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANUNCI de les bases reguladores per la convocatòria del procés selecció per a la provisió, per concurs de mobilitat horitzontal, d'una plaça de caporal/a de la Policia Local.

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 2 d'abril de 2024 va acordar aprovar la convocatòria i les bases específiques del procés de selecció per a la provisió, per concurs de mobilitat horitzontal, d'una plaça de caporal/a de la Policia Local, d'acord amb el següent detall:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, PER CONCURS DE MOBILITAT HORITZONTAL, D'UNA PLAÇA DE CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL.

PRIMERA -. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

L'objecte de les presents bases és regular el procés selectiu per proveir, mitjançant concurs mobilitat horitzontal, una plaça de caporal/a de la policia local, escala administració especial, subescala de serveis especials, subgrup de titulació C2.

Aquest procés es regirà per les presents bases específiques. En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 16/1991, de Polícies Locals de Catalunya, el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i la resta de disposicions aplicables.

Les retribucions i condicions laborals d'aquest lloc de treball són les descrites en la relació de llocs de treball de la Corporació.

SEGONA.- FUNCIONS:

Les funcions a desenvolupar, d'acord amb la fitxa descriptiva del lloc de treball, seran, entre d'altres, les següents:

Amb caràcter general, correspon a aquest lloc de treball la realització de funcions policials definides a la Llei de Polícies Locals de 26 de juny de 1991, articles 11 i 12:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals en les diverses matèries que regulin.
- Exercir de policia judicial iniciant diligències per actes delictius, entregant citacions, i realitzant investigacions de fets.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.

Signatura 1 de 1	03/04/2024	Cap d'unitat de Recursos Humans
Elena Sánchez Bobadilla		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	Ajuntament de	74264516a8fc42af969058bbc60c52ad001
Url de validació	Castellar del Vallès	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Classificador:Altres -	





Ajuntament de
Castellar del Vallès

- Mantenir l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Elaborar i preparar actes i diligències.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

I en particular:

- Organitzar, coordinar i supervisar els serveis policials que han de prestar els agents que té al seu càrrec, distribuït les tasques a realitzar i aclarint qualsevol dubte que sorgeixi.
- Col·laborar amb el sergent en la planificació de les actuacions dels policies, proposant modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei i una optimització dels recursos.
- Controlar les incidències que es produeixin durant el seu torn, elaborant els informes corresponents per tal de comunicar les novetats al sergent.

TERCERA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS:

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir, en data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya. També hi poden prendre part els funcionaris i funcionàries de carrera del Cos de Mossos d'Esquadra i els de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria.
- c) Haver complert divuit anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

Signatura 1 de 1	Elena Sánchez Bobadilla	03/04/2024	Cap d'unitat de Recursos Humans
------------------	-------------------------	------------	---------------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	74264516a8fc42af969058bbc60c52ad001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Classificador:Altres -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

- e) Acreditar que es posseeixen les condicions físiques o psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.
- f) No partir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Compromís de portar armes i mantenir vigents els carnets de conduir requerits, que prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) Estar en possessió del permís de conduir vehicles de la classe A2, B.
- j) Tenir els coneixement de nivell intermedi B2 de català (anterior nivell B). En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.
- k) Satisfer la taxa d'inscripció a les convocatòries de selecció de personal determinat a l'Ordenança fiscal número A1, reguladora de les taxa per l'expedició de documents administratius (drets de presentació a proves selectives per a cobrir places de manera definitiva – funcionaris/àries de carrera i personal laboral indefinit) i que en el cas dels grups C2, l'import és de **15,90 euros**. El pagament de la taxa d'inscripció es realitzarà mitjançant transferència bancària al següent compte corrent: ES11 2100 0106 70 0200003418, l'aspirant haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el resguard del pagament.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre duri els efectes de la sanció.
- Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

4.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament. La presentació pot ser electrònicament a través de la Seu Electrònica, presencialment al Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC), al edifici El Mirador, plaça d'EL Mirador, s/núm. , o bé per mitjà de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la documentació següent:

- a) Sol·licitud de participació en el procés selectiu signada per la persona aspirant (instància que es pot trobar a la pàgina web municipal www.castellarvalles.cat)

Signatura 1 de 1	Cap d'unitat de Recursos Humans
Elena Sánchez Bobadilla	03/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	74264516a8fc42af969058bbc60c52ad001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

manifestant expressament que reuneix totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, en vigor.
- c) Certificació lliurada per l'Òrgan competent de l'Administració de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació i temps de permanència.
- d) Fotocòpia de la titulació requerida a efectes de la convocatòria.
- e) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de coneixements intermedis de català (B2) o superior.
- f) Fotocòpia del permís de conduir vehicles de la classe A2 i B.
- g) Declaració jurada comproment-se a portar armes i mantenir vigents els carnets de conduir requerits.
- h) Resguard acreditatiu de l'abonament de la taxa per a la presentació a proves selectives per a cobrir places de manera definitiva.
- i) Currículum vitae i full autoavaluació d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:
 - o Dades personals i de contacte.
 - o Dades de la plaça a la qual s'opta.
 - o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, i temps durant el qual es varen ocupar.
 - o Formació acadèmica reglada.

- Per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, caldrà presentar fotocòpia d'alguns d'aquests documents: e1) certificat d'aptitud d'espanyol per a estranger expedit per les escoles d'oficials d'idiomes; e2) diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest i e3) haver cursat la primària, secundària i el batxillera o equivalent a Espanya.

La data màxima per presentar mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.

El model de sol·licitud específica i el full d'autoavaluació de mèrits es podran descarregar al web municipal (www.castellarvalles.cat), a l'apartat convocatòries d'ocupació pública, a la convocatòria corresponent.

4.2. Les sol·licituds es presentaran en el termini de vint dies naturals comptats a partir del següent al de publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases es publicaran al BOP, al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS:

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la relació provisional

Signatura 1 de 1
Elena Sánchez Bobadilla
03/04/2024
Cap d'unitat de Recursos
Humans

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	74264516a8fc42af969058bbc60c52ad001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Classificador:Altres -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

d'aspirants admesos i exclosos, la composició nominal dels òrgans de selecció, així com el dia i hora i el lloc de començament de les proves.

5.2. Aquesta resolució es publicarà a la web municipal (www.castellarvalles.cat) i al tauler d'anuncis de la corporació. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions que considerin oportunes, així com corregir les deficiències que s'hagin detectat. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.3. En el cas de no presentar-se esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'admissió i exclusió, sense que sigui necessària una nova resolució o publicació. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la relació d'aspirants admesos i exclosos i serà exposada a la pàgina web municipal i als taulers d'anuncis de la corporació.

5.4. Les posteriors publicacions es faran al tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web municipal.

SISENA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

La Comissió de Valoració es constituirà de la manera següent:

President/a:

Cap d'unitat de Recursos Humans de Castellar del Vallès.

Vocals:

Una persona designada a proposta de l'Escola de Policia de Catalunya.

Una persona designada a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

El Cap de la Policia de Castellar del Vallès

El sergent de la Policia Local de Castellar del Vallès.

Un empleat/da de la unitat de Recursos Humans realitzarà funcions de Secretari/a de la Comissió de Valoració, amb veu però sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres de la Comissió de Valoració s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Amb la publicació del llista provisional d'admesos i exclosos es farà pública la relació nominal dels membres titulars i suplents del tribunal.

6.2. La Comissió de Valoració no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretaria, o qui les substitueixi, i almenys la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents.

6.3. La Comissió de Valoració pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes.

També podrà assistir a les reunions del Tribunal, amb veu però sense vot, una persona representant del personal municipal.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU:

Signatura 1 de 1	Elena Sánchez Bobadilla	03/04/2024	Cap d'unitat de Recursos Humans
------------------	-------------------------	------------	---------------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	74264516a8fc42af969058bbc60c52ad001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el procediment selectiu d'accés consta de les següents fases selectives obligatòries:

7.1. Mèrits i capacitats:

La Comissió de Valoració puntuarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, amb una valoració màxima de 7,50 punts, d'acord amb el següent barem:

1) Antiguitat: fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb el següent barem:
- Serveis prestats en qualsevol cos policial, en un lloc igual a la categoria objecte de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per cada any de servei.

2) Formació professional: fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb el següent barem:

i) Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que es pugui compatibilitzar el curs específic per a l'accés a caporal, ni el curs de formació bàsica, ni el curs d'agents interins:

- Per cursos de durada fins a 20 hores 0,20 punts per curs
- Per cursos de 21 a 40 hores 0,40 punts per curs
- Per cursos de 41 a 100 hores 0,60 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores 0,80 punts per curs

ii) Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 20 hores 0,10 punts per curs
- Per cursos de 21 a 40 hores 0,20 punts per curs
- Per cursos de 41 a 100 hores 0,30 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores 0,40 punts per curs

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas contrari, els cursos no seran valorats.

Els tribunals valorarà quines formacions tenen relació amb la plaça convocada. No es valoraran doblement cursos equivalents o de contingut coincident, o bé que hagin quedat desfasats en el contingut.

3) Titulacions acadèmiques: fins un màxim de 1,50 punts.

A.- Formació reglada no universitària de nivell superior al exigít per accedir al lloc de treball: 0,50 punts.

B.- Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt

C.- Llicenciatura o grau universitari: 1,50 punts
En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació.

4) Recompenses i distincions: fins un màxim d'1 punt.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies del cos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de categoria de caporal.

Signatura 1 de 1
Elena Sánchez Bobadilla
03/04/2024
Cap d'unitat de Recursos
Humans

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	74264516a8fc42af969058bbc60c52ad001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Classificador:Altres -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

5) Nivell de coneixement de la llengua catalana: fins un màxim d'1 punt.

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, fins a un màxim d'1 punt.

7.2. Proves:

7.2.1 Prova coneixements llengua catalana:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de nivell intermedi de català (antic nivell B - B2 MERC), de conformitat amb els continguts de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin qualificades com no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat tenir coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al certificat de nivell intermedi de català (B - B2 MERC) de la Secretaria de Política Lingüística, segons el que disposa l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

7.2.2. Prova coneixements professionals:

Consistirà en resoldre per escrit, un o diversos supòsits pràctics que es proposaran en relació a les funcions pròpies del lloc, el qual consistirà en resoldre una o varies situacions exposades a l'aspirant, tenint que exposar la seva resolució al tribunal, el qual podrà demanar els aclariments que consideri oportú.

Aquesta prova es obligatòria i eliminatòria i es puntuarà entre 0 i 15 punts. Quedaran eliminats els i les aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 7,5 punts.

7.2.3. Proves psicotècniques de personalitat i de competències (aquesta prova es eliminatòria i obligatòria)

Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per a la realització d'aquest exercici el Tribunal emprarà proves aptitudinals, proves de personalitat i competències adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials i de gestió de la categoria objecte d'aquest concurs oposició, i realitzarà una entrevista personal.

Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a..

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Prova de personalitat: Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.

Signatura 1 de 1	03/04/2024	Cap d'unitat de Recursos Humans
Elena Sánchez Bobadilla		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	74264516a8fc42af969058bbc60c52ad001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per a considerarsuperada la prova caldrà:

Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals explorades.
Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals explorades.
Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (Manipulació de laimatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu

Prova competencial: aquesta prova es conforma d'un qüestionari i està orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca i al següent perfil competencial del lloc de treball.

Cadascuna de les competències serà avaluada de forma independent.

Cadascuna de les competències globals a explorar es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts i que es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial obtenir una puntuació superior a 30 punts en cadascuna de les competències globals explorades en la prova.

Perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les competències globals que explora la prova. Així mateix a les escales de control, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu

Entrevista competencial: els resultats del qüestionari es contrastaran amb una entrevista competencial amb cadascuna de les persones aspirants a avaluar que avaluarà les competències establertes a la prova competencial. La durada de l'entrevista competencial és de 60 minuts aproximadament.

Les competències a avaluar són:

1. Compromís amb l'organització.
2. Habilitats interpersonals.
3. Orientació al client intern i extern.
4. Direcció de persones.
5. Desenvolupament de persones.
6. Presa de decisions.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores en un context de role-playing.

Un cop finalitzada l'entrevista competencial, es qualificarà fins un màxim de 10 punts. Cada competència es valora en funció d'uns indicadors associats a la mateixa.

Les persones aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin a 5 punts en la suma total de l'entrevista competencial, seran no aptes, quedant excloses del procés de selecció.

Signatura 1 de 1	Elena Sánchez Bobadilla
03/04/2024	Cap d'unitat de Recursos Humans

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	74264516a8fc42af969058bbc60c52ad001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Classificador:Altres -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona l'aspirant.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

L'ordre de realització de les proves pot ser modificat pel Tribunal en aquells casos en que aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement dels canvis a inici de la fase d'oposició.

7.2.4. Prova mèdica:

L'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta haurà de passar aquesta prova consistent en un reconeixement mèdic, que inclou les proves que figuren a l'Annex I d'aquesta convocatòria, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenti cap causa mèdica que l'invalidi per l'exercici de la professió.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i l'aspirant serà declarat/ada apte/a o no apte/a.

VUITENA.- QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS

La puntuació final serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la totalitat de les bases d'aquesta convocatòria.

La puntuació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes en les proves, les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització de la prova mèdica, la Comissió de valoració farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà al primer de la llista, per tal que passi el reconeixement mèdic. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran a la Comissió de valoració un informe de l'aspirant. En el cas que l'aspirant no superi la prova mèdica, la Comissió de valoració cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi.

NOVENA.- LLISTA APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Un cop finalitzades la qualificació dels i les aspirants, la Comissió de valoració publicarà la llista definitiva per ordre de puntuació, es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament i l'elevarà a l'Alcalde perquè formuli la proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera corresponent al/la aspirant proposat.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, la puntuació de la prova de coneixements professionals. De persistir l'empat es prioritzarà la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'entrevista. De persistir l'empat, es facultarà a l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la placa convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

La persona proposada ha de presentar a la unitat de Recursos Humans de la corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista definitiva, els documents originals acreditatius de les condicions

Signatura 1 de 1	03/04/2024	Cap d'unitat de Recursos Humans
Elena Sánchez Bobadilla		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	74264516a8fc42af969058bbc60c52ad001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a l'apartat tercer de les bases reguladores d'aquest procés.

Els aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a l'apartat tercer de les bases reguladores d'aquest procés, no podran ser nomenats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, la Comissió de valoració formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagin obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en la plaça convocada com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

DESENA.- PROPOSTA DE NOMENAMENT DEFINITIU I PRESA DE POSSESSIÓ

Un cop aprovada la proposta per par de l'Alcalde, el concursant nomenat haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar des de la data de notificació del nomenament, com a funcionari de carrera.

La manca de pressa de possessió, llevat de casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

ONZENA.- PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants que vulguin participar en el procés selectiu donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

DOTZENA.- PUBLICITAT

La convocatòria del procés selectiu i aquestes bases seran publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i es donarà publicitat de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicitat de tots els actes posteriors del procediment es durà a terme a la web municipal de l'ajuntament.

TRETZENA.- INCIDÈNCIES

13.1. La convocatòria i les seves bases i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de els actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.2. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas per majoria simple del vot de les persones presents; en cas de produir-se empat, el vot de la persona que ocupi la Presidència serà de qualitat.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb l'article 95.3 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per decret 214/1990, de 30 de juliol.

ANNEX 1

QUADRE EXCLUSIONS MÈDIQUES

Signatura 1 de 1	Cap d'unitat de Recursos Humans
Elena Sánchez Bobadilla	03/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	74264516a8fc42af969058bbc60c52ad001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra circumstància física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional. Les causes d'exclusió mèdica són les següents:

I.- Exclusions definitives de caràcter general

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que minvin o dificultin la funció policial, encara que siguin parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre l'exercici de la funció policial.

II.- Exclusions definitives de caràcter específic

1. Antropometria:

- 1.1. La dinamometria amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 1.2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en el homes, i als 3 litres en les dones.

2. Alteracions de l'aparell circulatori:

- 2.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 2.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 2.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 2.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 2.5. Insuficiència coronària.
- 2.6. Pericarditis activa o residual.
- 2.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 2.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 2.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 2.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

3. Alteracions de l'aparell respiratori:

- 3.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 3.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

4. Alteracions de l'aparell genitourinari:

- 4.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 4.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 4.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 4.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
- 4.5. Prolapse genital femení. Endometriosi.

5. Alteracions de l'aparell digestiu:

Signatura 1 de 1	03/04/2024	Cap d'unitat de Recursos Humans
Elena Sánchez Bobadilla		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	74264516a8fc42af969058bbc60c52ad001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- 5.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 5.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 5.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 5.4. Úlcera gastroduodenal.
 - 5.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 5.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 5.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.
6. Alteracions del sistema hemopàtic:
- 6.1. Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
7. Alteracions de l'aparell locomotor:
- 7.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i agilitat de les extremitats, el tronc o el coll o la seva repercussió estàtica.
 - 7.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
8. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós:
- 8.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afectiu un adequat comportament social i laboral.
 - 8.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - 8.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - 8.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - 8.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
 - 8.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - 8.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
 - 8.8. Tremolor. Tics o espasmes.
 - 8.9. Trastorns de la son.
9. Alteracions de les glàndules endocrines:
- 9.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
 - 9.2. Diabetis mellitus.
10. Infeccions:
- 10.1. Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
11. Alteracions dels òrgans dels sentits:

Signatura 1 de 1	Elena Sánchez Bobadilla
03/04/2024	Cap d'unitat de Recursos Humans

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	74264516a8fc42af969058bbc60c52ad001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- 11.1. Lesions que pugui donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 11.2. Disminució de l'agudesia visual inferior a 0,7 mesurada sense correcció.
- 11.3. Queratotomia radial.
- 11.4. Despreniment de retina.
- 11.5. Estrabisme manifest i no corregit.
- 11.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 11.7. Discromatòpsies.
- 11.8. Glaucoma.
- 11.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesia visual.
- 11.10. Agudesia auditiva que suposi una pèrdua igual o inferior al 25% de l'agudesia normal d'ambdues oïdes. No s'admetrà audífon.
- 11.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determini afeccions cròniques.
- 11.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 11.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

12. Alteracions de la pell, fàneres i glàndules exocrines:

- 12.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 12.2. Cicatrius que per la seva extensió profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 12.3. Disminucions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 12.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 12.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 12.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

13. Altres:

- 13.1. Processos neoplàstics.
- 13.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 13.3. Malalties autoimmunes.
- 13.4. Diàtesi al·lèrgica.
- 13.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

14. Analítica:

Hemopaties i malalties infecto-contagioses sistemàtiques. Diabetis, Consum de substàncies il·legals o del psicofàrmacs no prescrits.

En general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament al centre mèdic designat per la Comissió de Valoració i els resultats sempre han de referir-se al moment de la exploració."

Signatura 1 de 1	Elena Sánchez Bobadilla	03/04/2024	Cap d'unitat de Recursos Humans
------------------	-------------------------	------------	---------------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	74264516a8fc42af969058bbc60c52ad001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Classificador:Altres -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

La qual cosa es fa pública de conformitat amb l'article 95.3 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per decret 214/1990, de 30 de juliol. Castellar del Vallès, a data que consta a la signatura electrònica.

L'alcalde
P.d. (Decret núm. 991, de 22 de juny de 2023)
La cap d'unitat de Recursos Humans,
Elena Sánchez Bobadilla

Signatura 1 de 1	Elena Sánchez Bobadilla	03/04/2024	Cap d'unitat de Recursos Humans
------------------	-------------------------	------------	------------------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	74264516a8fc42af969058bbc60c52ad001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	