

ORDENANÇA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR EL VALLÈS

Aprovació inicial: Ple de 25 de febrer de 2014 – Publicació BOPB: 24/03/2014

Aprovació definitiva: Ple de 25 de febrer de 2014 – Publicació BOPB: 12/05/2014

ÍNDEX

PREÀMBUL.....	4
CAPÍTOL I - DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES	5
Article 1. Dret a la participació.....	5
Article 2. Dret a la informació.	5
Article 3. Dret de petició.	5
Article 4. Dret d'audiència.	6
Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana.....	6
Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.	7
Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals.....	7
Article 8. Dret a la consulta popular o referèndum.....	8
Article 9. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.	8
Article 10. Dret de reunió.....	9
Article 11. Promoció efectiva dels drets de participació.	9
CAPÍTOL II- L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.....	9
Article 12. Ampliació dels terminis en els procediments administratius.....	9
Secció Primera. Sistemes d'Informació i Comunicació.....	9
Article 13. El Servei d'Atenció Ciutadana (SAC).....	9
Article 14. Comunicació institucional.	9
Article 15. Els mitjans municipals d'informació locals.....	10
Secció Segona. L'audiència pública.	10
Article 16. L'audiència pública.....	10
CAPÍTOL III - ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ.....	11
Article 17. Caràcter dels òrgans de participació.....	11
Article 18. Definició.....	11
Article 19. Regulació.	11
Article 20. El Consell d'Infants.	12
Article 21. Comissions específiques.	12
CAPÍTOL IV. ASSOCIACIONS, GRUPS ESTABLES DE PERSONES I ALTRES FORMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.	12
Secció Primera. De les associacions i grups estables de persones.	12
Article 22. Definició associació.	12
Article 23. Definició de grup estable de persones.	12
Article 24. Suport a l'activitat associativa.	12
Article 25. Relació amb l'administració local.	13
Article 26. Ajuts econòmics i utilització de mitjans públics.....	13
Article 27. Infraestructures al servei de les associacions i grups estables de persones inscrits al Registre Municipal d'Associacions i Grups de Persones.....	13
Article 28. Caràcter d'utilització dels immobles municipals.....	14
Article 29. Participació a òrgans sectorials.....	14
Article 30. Règim de les associacions i grups estables de persones.....	14
Secció Segona. El Registre Municipal d'Associacions i Grups Estables.	14

Article 31. Concepte i finalitats.	14
Article 32. Naturalesa.	14
Article 33. Dels interessats.	14
Article 34. Procediment.	14
Article 35. Actualització de dades i cancel·lació d'inscripcions.	15
Secció Tercera. Altres formes de participació ciutadana.	15
Article 36. Voluntaris, col·laboradors i participants lliures.	15
CAPÍTOL V. FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES.	16
Article 37. Definició de procés participatiu.	16
Article 38. Utilització de metodologies participatives.	16
DISPOSICIONS ADDICIONALS	16
Disposició addicional primera. Recursos i accions	16
Disposició addicional segona. Protecció de dades	16
Disposició Addicional Tercera. Nous models de participació ciutadana.	17
Disposició Addicional Quarta. Creació òrgan de participació.	17
Disposició Addicional Cinquena. Modificació ordenança.	17
Disposició transitòria	17
Disposició final	17
ANNEXOS	18
ANNEX 1.- REGLAMENT MARC PER A LA CREACIÓ DELS CONSELLS SECTORIALS DE PARTICIPACIÓ.	18
ANNEX 2.- MARC NORMATIU	22

PREÀMBUL

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

La societat actual pressiona, i cada cop més, cap a un procés d'individualització. Sense comptar amb la ciutadania i la comunitat és impossible arribar a aconseguir la inclusió social. El món s'ha tornat cada vegada més complex i exigent, i en canvi enlloc de fer-hi front sumant esforços cada vegada ens carreguem d'inassolibles responsabilitats individuals. Coses com buscar habitatge, la política respecte la dona o la immigració per posar algun exemple, no són un problema d'un equip de govern, són un tema de tothom.

La participació ciutadana pot ajudar a transformar aquesta situació en la mesura que crea ciutadania i comunitat en general. La participació ens fa membres d'una comunitat perquè involucra en els assumptes públics i ens permet dialogar amb aquelles altres que tenen i gestionen altres recursos, altres visions, altres interessos. És així com es crea comunitat, generant espais de relació i reconeixent-nos els uns als altres. Comunitat no és harmonia en igualtat, sinó diversitat i conflicte constructiu. Així es poden construir societats que inclouen a tothom.

La participació ens permet construir respostes col·lectives a problemes col·lectius. Fent comunitat i creant espais d'acció col·lectiva es reforcen els recursos individuals i col·lectius.

En aquest sentit un dels pilars bàsics de la participació és la ciutadania en general, però en especial aquella ciutadania que està organitzada, les entitats que formen una comunitat importantíssima i molt dinàmica a Castellar del Vallès.

El nostre municipi, des de la constitució dels ajuntaments democràtics, ha fet de la participació un element important en el procés de presa de decisions municipals. L'any 1991 es va aprovar la primera ordenança de participació ciutadana de l'Ajuntament de Castellar que ha estat vigent fins a l'aprovació de la present que ara es desenvoluparà en l'articulat. Però no només ha estat l'aprovació de la ordenança l'acció que s'ha desenvolupat per fomentar la participació ciutadana, experiències com l'elaboració del Projecte Educatiu de Ciutat, la elaboració del Pla Estratègic, el desenvolupament dels pressupostos participatius o la fira d'entitats, per citar només alguns, mostren la voluntat dels diferents governs municipals al llarg de la democràcia per garantir la participació ciutadana en el disseny de les polítiques elaborades pel consistori.

Un mandat del ple municipal va establir el passat mes de febrer de 2012 la modificació del text de la ordenança mitjançant un procés participatiu obert a tota la ciutadania amb l'objectiu principal de modificar i actualitzar el text vigent.

D'aquesta manera, a part dels grups municipals, els ciutadans i ciutadanes, i les associacions han pogut fer les seves aportacions per tal de millorar el text, així com aclarir dubtes sobre les fórmules de participació ciutadana establertes al nostre municipi.

La present ordenança municipal sobre participació ciutadana pretén el desenvolupament d'aquest dret a Castellar del Vallès des d'un punt de vista integral i revela el compromís de l'ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i a l'article 23 de la Constitució.

CAPÍTOL I - DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES

Article 1. Dret a la participació.

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, directament o mitjançant associacions o grups estables de persones, utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament. L'Ajuntament proveirà els mitjans necessaris per a l'exercici d'aquests drets.

Article 2. Dret a la informació.

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació municipals que estableixi l'Ajuntament. Aquests mitjans recolliran la informació relativa a les activitats municipals de forma contrastada i plural.
2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones, la seguretat ciutadana o la protecció de dades de caràcter personal.
3. El dret a la informació es concreta, com a mínim, en:
 - a) El dret a disposar de canals i vies d'informació estable en els quals es reculli de forma contrastada i plural la informació relativa a les activitats municipals.
 - b) El dret a rebre resposta de l'Ajuntament el més àgil possible i sempre dins els terminis que marca la legislació en aquesta matèria.
 - c) El dret a conèixer els barems i/o raons en base a les quals s'ha acceptat o desestimat l'accés a un servei o l'acceptació o no d'una proposta, sempre que sigui sol·licitat per la persona o entitat interessada.
 - d) El dret a disposar, a través dels òrgans municipals regulats, de la informació necessària per fer el seguiment i avaluació de l'activitat municipal relativa a l'àmbit d'actuació corresponent.
 - e) L'Ajuntament de Castellar del Vallès garanteix el dret de ciutadans i ciutadanes a ser informats de l'activitat del municipi i a conèixer els projectes i les actuacions de la Corporació local.

Article 3. Dret de petició.

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant els mitjans vàlids en dret que permetin deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran al servei d'atenció ciutadana que també fa la funció de registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.
3. L'Ajuntament acusarà d'immediat rebut de la petició i l'admetrà a tràmit en un termini màxim de 10 dies hàbils, llevat que concorrin alguna de les causes següents, que seran comunicades al peticionari:
 - a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris.
 - b) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.
 - c) La petició té un tràmit administratiu específic.En el primer cas caldrà donar, al peticionari, un termini de 15 dies hàbils per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La no admissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 15 dies hàbils, comptadors del següent a la data de presentació de la petició.
4. L'Ajuntament, en cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de 15 dies informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 4. Dret d'audiència.

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim
2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 16 d'aquest Reglament.

Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana.

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals d'acord amb els següents criteris.
 - a) Dret a proposar al Ple l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits i matèries de competències municipals. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes per veïns empadronats al municipi que gaudeixin del dret de sufragi actiu i, per admetre-les a tràmit, serà necessària la signatura d'un 10% d'aquests legalment acreditades. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics. L'Ajuntament facilitarà un model per a la seva presentació on s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta que es fa tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

Per aquest punt serà d'aplicació de forma subsidiària, l'art. 70 bis) apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - b) Dret a proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple Municipal els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior. En aquest cas, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 10% de les entitats inscrites en el registre municipal d'associacions o grups estables de persones, les quals

hauran d'acreditar la seva voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en què es decidí.

Igualment, ho podrà sol·licitar qualsevol persona empadronada a Castellar del Vallès amb dret a sufragi actiu que presenti un nombre de signatures no inferior al 5% dels veïns empadronats al municipi i amb dret de sufragi actiu.

El dret a sol·licitar de l'ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic municipal es podrà exercir per qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant escrit que indiqui clarament quina actuació es demana i quins béns, mitjans econòmics i/o personals aporten els peticionaris per col·laborar en la seva realització.

Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.
2. L'ajuntament posarà a disposició dels ciutadans i ciutadanes els mitjans necessaris per a l'exercici d'aquest dret.
3. La presentació de queixes, reclamacions i suggeriments, podrà fer-se per escrit a través del Registre General ubicat en el Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) per via de correu certificat, la bústia oberta electrònica de consultes, compareixença de l'interessat/da o a través de qualsevol altre mitjà legalment admès.
4. Per a la defensa dels seus drets, l'Ajuntament facilitarà la relació amb l'Alcaldia, Regidories i/o Grups Municipals. Així mateix facilitarà la relació amb el Síndic de Greuges o qualsevol altre organisme de defensa dels drets del ciutadà.

Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals.

1. Totes les persones i les associacions i grups estables que es troben degudament inscrites al Registre Municipal tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple Municipal que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions següents:
 - a) L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb algun punt de l'ordre del dia de la sessió que haurà de ser defensat pel grup municipal que el presenti.
 - b) La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per instància al Registre general, amb una antelació mínima d'1 dia hàbil previ a la realització de la sessió on figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula.
 - c) L'alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'ajuntament no té competències o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de 6 mesos. La denegació haurà de ser motivada.
 - d) La persona, entitat o grup estable sol·licitant disposarà d'un màxim de deu minuts per fer la seva intervenció després de les intervencions dels grups municipals, i podrà ser contestat per l'alcalde/ssa o regidors/es dels diferents grups municipals. Únicament en aquest cas tindrà la possibilitat de rèplica amb un temps màxim de cinc minuts.
 - e) S'admetran un màxim de dues sol·licituds d'intervenció per cada punt de l'ordre del dia, d'acord amb l'ordre de registre. Cada intervenció serà defensada per un únic portaveu.
 - f) No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel

tràmit d'urgència.

2. En aquells temes d'especial transcendència, l'alcalde, d'acord amb la Junta de Portaveus, podrà plantejar fórmules de participació alternatives en el Ple municipal.
3. Un cop finalitzats tots els punts de l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple Municipal, les persones o associacions i grups estables podran intervenir d'acord amb les prescripcions següents:
 - a) L'assumpte objecte de la intervenció haurà de ser d'interès local. b) La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per instància al Registre general, amb una antelació mínima de 7 dies naturals previs a la realització de la sessió, on figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula i el motiu de la intervenció.
 - b) L'alcalde podrà denegar la intervenció, de forma motivada.
 - c) La persona, entitat o grup estable sol·licitant disposarà d'un màxim de cinc minuts per fer la seva intervenció i podrà ser contestat per l'alcalde/ssa o regidors/es dels diferents grups municipals.
 - d) En aquest cas tindrà la possibilitat de rèplica amb un temps màxim de cinc minuts.
 - e) S'admetran un màxim de tres sol·licituds d'intervenció per cada sessió de Ple. Cada intervenció serà defensada per un únic portaveu.
 - f) No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència o que ja s'hagin presentat en un altre sessió en període anterior a sis mesos.
4. Quan per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana en els termes previstos a l'article 5 d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament tracti dels assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària, sigui quin sigui el seu caràcter, d'un representant portaveu de la proposta. El promotor farà la presentació de la proposta al plenari per al seu debat i votació.

Article 8. Dret a la consulta popular o referèndum.

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits al cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum d'acord amb el que estableix el Títol III de la Llei 4/2010 de consultes populars per via de referèndum del Parlament de Catalunya (annex 2).
2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.
3. Per acordar la seva realització caldrà l'acord majoritari del Ple municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat.
4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 9. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.

1. L'Ajuntament promourà l'accés de la ciutadania a les tecnologies de la informació i

la comunicació (TIC) en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb altres administracions i operadors.

2. En aquest sentit, afavorirà la connexió a les llars, i facilitarà punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals i formació perquè la ciutadania pugui gaudir d'aquest dret.
3. L'Ajuntament garantirà l'accés a la informació mitjançant altres mecanismes i mitjans per garantir aquest dret a les persones que no tenen accés a les TIC.

Article 10. Dret de reunió.

1. Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

Article 11. Promoció efectiva dels drets de participació.

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol i establirà, segons les possibilitats pressupostàries de cada exercici, la dotació econòmica per al seu desenvolupament.

CAPÍTOL II- L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.

Article 12. Ampliació dels terminis en els procediments administratius.

1. Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, s'ampliaran els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència (ordenances, reglaments o plans directors), mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

Secció Primera. Sistemes d'Informació i Comunicació.

Article 13. El Servei d'Atenció Ciutadana (SAC).

1. És concebut com un esglaó primari de la informació municipal que atén les peticions i consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit es dotarà dels mitjans tecnològics, organització, coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. El SAC té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions traslladant-los als òrgans competents, sempre que es disposi de conveni que ho prevegi, comunicant-ho a la persona interessada.
2. Les tasques d'aquest servei, que podrà adoptar la denominació que aprovi l'Ajuntament, podran estar assignades a una unitat orgànica adequada, segons l'estructura organitzativa de l'administració municipal.

Article 14. Comunicació institucional.

1. L'Ajuntament promourà accions i campanyes de comunicació institucional,

mitjançant publicacions escrites o digitals, amb l'objectiu de transmetre informació d'interès a la ciutadania i afavorir-ne la màxima difusió.

2. L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web municipal que comptarà amb:

- a) Una seu electrònica d'acord amb el que estableix l'ordenança reguladora de l'administració electrònica.
- b) Una guia de serveis i tràmits municipals organitzada per àmbits i destinataris.
- c) Informació general que promogui el coneixement del municipi.
- d) L'agenda d'activitats més rellevants del municipi.
- e) Un directori d'equipaments, serveis i entitats municipals.
- f) Una bústia on es puguin presentar idees, opinions i suggeriments sobre temes d'interès municipal i similars.
- g) Serveis de subscripció electrònica als continguts del web municipal i a les xarxes socials municipals.
- h) Espais de foment de la participació ciutadana i l'associacionisme.
- i) Informació dels projectes més importants de la vila.

2. L'Ajuntament fomentarà la seva participació a les xarxes socials amb l'objectiu de multiplicar el ressò de la informació d'interès municipal i crear una comunitat virtual que fomenti la interacció amb la ciutadania i el sentiment de pertinença amb el municipi.

Article 15. Els mitjans municipals d'informació locals.

1. En la mesura de la seva capacitat econòmica i tècnica, l'Ajuntament promourà l'existència de mitjans de comunicació de titularitat municipal.
2. Els mitjans municipals d'informació tindran com a objectius els fixats en el seu corresponent reglament.
3. L'Ajuntament donarà impuls al Consell Municipal de Comunicació de Castellar del Vallès que, d'acord amb el que estableix el seu reglament, actua amb la finalitat de promoure el seguiment i control dels mitjans públics municipals de comunicació i d'informació, amb funcions consultives i d'assessorament a l'administració municipal i com a via de participació ciutadana en aquesta matèria.

Secció Segona. L'audiència pública.

Article 16. L'audiència pública.

1. És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.
2. L'alcalde/essa convocarà, almenys, una cada any per tal de presentar el programa d'actuació municipal prèvia a l'aprovació del pressupost municipal i les ordenances fiscals. Presidirà les sessions l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per tal d'aixecar acta dels acords, si s'escau, el de la Corporació o persona en qui delegui.
3. També es podran convocar quantes siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de:

- a) un 3% de les persones inscrites al padró d'habitants amb dret de sufragi actiu.
 - b) un nombre d'associacions o grups estables de persones no inferior al 10% dels inscrits al fitxer municipal d'entitats.
 - c) al menys tres Consells Sectorials.
4. L'àmbit de la convocatòria i, conseqüentment, la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a una fracció territorial concreta del municipi o a tot el conjunt. En el primer cas, la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.
5. El funcionament de les sessions serà el següent:
- 1.. Intervenció i posicionament del responsable polític corresponent.
 - 2n. Intervenció de les persones assistents durant un màxim de 5 minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió.
 - 3r. Rèplica del responsable polític, si s'escau.
 - 4t. Conclusions.
6. En el cas que l'audiència vingui promoguda per allò que estableix l'apartat 3 d'aquest article, la sessió començarà amb una presentació per part del promotor de l'audiència. La resta de la sessió es desenvoluparà com s'estableix a l'apartat 5 d'aquest article.

CAPÍTOL III - ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ.

Article 17. Caràcter dels òrgans de participació.

1. Tots els òrgans de participació, tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. La constitució d'aquests òrgans és facultativa, i s'haurà d'acordar pel Ple Municipal amb el quòrum de majoria absoluta.

Article 18. Definició.

1. Són els òrgans que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la ciutat com ara: l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, la joventut, les dones, la gent gran, les persones amb disminució, la cooperació i la solidaritat i altres similars.
2. La iniciativa de creació de nous consells sectorials serà a proposta de l'alcalde/ssa, dels grups municipals, d'un 10% de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions i Grups Estables, i també del 50% de les de les entitats, l'activitat principal de les quals, estigui classificada dins d'un sector en concret.

Article 19. Regulació.

1. Els consells sectorials es regularan, tenint en compte les especificitats de cada òrgan i segons el model de reglament que figura a l'annex 1 de la present ordenança.

Article 20. El Consell d'Infants.

1. És un Consell Sectorial amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Té la funció principal d'incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció dels nois i noies en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la vila.
2. El reglament del Consell d'Infants, que es podrà modificar pel Ple Municipal, concretarà la seva organització i el seu funcionament.

Article 21. Comissions específiques.

1. Qualsevol Consell Sectorial, així com l'alcalde/ssa, o el regidor delegat de cada àrea, prèvia autorització de l'alcalde/ssa podrà promoure la constitució de comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determinada en el temps.
2. La composició i el funcionament d'aquestes comissions seran determinats per l'acord de constitució.

CAPÍTOL IV. ASSOCIACIONS, GRUPS ESTABLES DE PERSONES I ALTRES FORMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Secció Primera. De les associacions i grups estables de persones.

Article 22. Definició associació.

1. Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per associació l'agrupació de més de tres persones que hagin inscrit uns estatuts als registres d'associacions de la Generalitat de Catalunya, no tinguin ànim de lucre, que llur marc d'actuació sigui el municipi i representin interessos generals o sectorials de caràcter econòmic, comercial, professional, científic, social, cultural, esportiu o anàleg, i que els seus objectius no atemptin contra els valors democràtics ni de convivència.

Article 23. Definició de grup estable de persones.

1. Seran considerats grups estables de persones l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès municipal.

Article 24. Suport a l'activitat associativa.

1. Totes les associacions i grups estables de persones inscrits al Registre Municipal d'Entitats tindran dret a:
 - a) Participar dels programes de suport i millora del teixit associatiu tant en els aspectes infraestructurals com en els formatius i de col·laboració en la realització d'activitats que promogui l'Ajuntament de Castellar del Vallès.
 - b) La realització conjuntament amb l'Ajuntament de programes d'activitats a la vila, de la guia d'associacions ciutadanes, així com els suports informàtics, tècnics i formatius que permetin millorar l'activitat associativa.
 - c) En el cas de les associacions, demanar a l'Ajuntament que promogui la declaració d'utilitat pública, de conformitat amb el que preveu l'article 143.5 de

la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Article 25. Relació amb l'administració local.

1. Les associacions i grups de persones poden col·laborar amb l'ajuntament en el desenvolupament de programes, projectes i accions.
2. Aquesta relació es determinarà mitjançant convenis de col·laboració que s'establiran de comú acord entre l'Ajuntament i l'associació o grup de persones en qüestió. Aquests convenis s'aprovaran per acord de Junta de Govern Local.
3. L'Ajuntament promourà la realització d'acords de col·laboració amb les associacions i grups de persones mitjançant els quals es comprometrà a facilitar-los suport per a les activitats i els programes d'actuacions sempre que el seu contingut es consideri d'interès per a la vila. Aquests acords seran públics i se n'informarà abastament del contingut mitjançant els mitjans de difusió municipal.
4. L'Ajuntament promourà la creació d'espais a la vila per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

Article 26. Ajuts econòmics i utilització de mitjans públics.

1. En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant ajuts econòmics i facilitant l'ús dels mitjans públics segons les Bases Reguladores que s'aprovin per a cada convocatòria.
2. El pressupost municipal inclourà una o diverses partides amb la denominació "ajuts a les entitats ciutadanes", i en regularà els criteris de distribució.
3. Serà un requisit previ per a accedir als ajuts econòmics i a l'ús dels mitjans públics municipals la sol·licitud per escrit dels mitjans que corresponguin, amb l'antelació que es determini pels serveis corresponents i segons les Normes Reguladores que s'establiran en aquests casos.

Article 27. Infraestructures al servei de les associacions i grups estables de persones inscrits al Registre Municipal d'Associacions i Grups de Persones.

1. D'acord amb les disponibilitats pressupostàries, l'Ajuntament posa a disposició de les associacions i grups de persones una xarxa d'equipaments culturals, socials i esportius que, entre d'altres objectius, ha de facilitar la seva tasca i millorar el seu funcionament.
2. Les associacions i grups de persones podran accedir a l'ús de mitjans públics municipals, amb les limitacions que imposi la coincidència de l'ús per part de diferents associacions al mateix temps o per part del mateix Ajuntament.
3. Les associacions i grups de persones seran responsables del tracte que donin a les instal·lacions.
4. Respecte dels mitjans municipals de comunicació, es reservarà un espai perquè les associacions i grups de persones puguin comunicar a la ciutadania les peticions que formulin a l'Ajuntament, el seu posicionament envers alguna actuació que es produeixi dins del municipi o qualsevol comunicació que sigui d'interès general per a la ciutadania.

Article 28. Caràcter d'utilització dels immobles municipals.

1. Tindrà el caràcter de precari, i segons els requisits i formalització que preveu l'art. 75 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

Article 29. Participació a òrgans sectorials.

1. Totes les associacions o grups de persones tenen dret a participar dels òrgans de participació ciutadana segons estableixi el reglament de cada òrgan en concret. Aquests reglaments seran aprovats pel Ple municipal a proposta de l'òrgan sectorial en concret.

Article 30. Règim de les associacions i grups estables de persones.

1. Les associacions i grups de persones s'hauran de regir pel que estableix la normativa superior per aquests casos. Sense perjudici que l'Ajuntament pugui demanar requisits diferents als establerts per tal d'inscriure'ls al Registre Municipal d'Entitats.

Secció Segona. El Registre Municipal d'Associacions i Grups Estables.

Article 31. Concepte i finalitats.

1. El Registre Municipal d'Associacions i Grups Estables que tenen la seva seu social i llur àmbit d'actuació al Municipi de Castellar del Vallès, té per objecte permetre a l'Ajuntament el coneixement dinàmic del nombre d'associacions i grups estables existents al municipi, de llurs objectius, activitats i representativitat social, amb la finalitat de contribuir a:
 - a) La millora dels canals d'informació ciutadana.
 - b) L'establiment de polítiques de promoció i foment del teixit associatiu i social, així com d'ampliació dels canals de participació ciutadana.
 - c) La redistribució equitativa dels ajuts i subvencions dels programes de foment municipals.

Article 32. Naturalesa.

1. El Registre Municipal d'Associacions i Grups Estables està sotmès a la legislació administrativa, gaudeix de caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada, sense perjudici del què es disposa a l'article 33.

Article 33. Dels interessats.

1. Les entitats i grups estables inclosos en l'àmbit d'aquest reglament hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Grups Estables per a l'exercici dels drets i accions relatives a les finalitats definides a l'article 31.

Article 34. Procediment.

1. Les inscripcions es realitzaran amb la presentació de la sol·licitud per part dels interessats al Servei d'Atenció Ciutadana, a la qual hauran d'adjuntar la següent documentació:
 - a) Per les associacions legalment constituïdes i inscrites als corresponents

registres de la Generalitat:

- Còpia de la inscripció.
- Còpia dels estatuts i de l'acta fundacional.
- Còpia del projecte de l'associació.
- Nom i fotocòpia del DNI dels responsables de la associació
- Número socis de l'entitat.

b) Pels grups estables de persones:

- Còpia de l'acord de constitució del grup estable.
- Còpia del projecte del grup estable.
- Nom i fotocòpia del DNI dels responsables del grup estable.

2. La inscripció al Registre serà immediata a partir del moment en que es presenti al Servei d'Atenció Ciutadana la documentació requerida. Si en el moment de fer la inscripció al Registre Municipal d'Associacions i Grups Estables de Castellar del Vallès es veïés que falta algun requisit essencial per a la inscripció, es comunicarà a la persona/es interessada/es per tal que en el termini de 15 dies es pugui esmenar el defecte, donant-se per desistit en el supòsit que no es faci en aquest termini.
3. La denegació de la inscripció haurà de ser sempre motivada i es dictarà previ tràmit d'audiència als interessats, segons disposa l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
4. El tràmit d'alta, baixa, consulta i modificació del Registre Municipal d'Associacions i Grups Estables de Castellar del Vallès serà de caràcter gratuït.

Article 35. Actualització de dades i cancel·lació d'inscripcions.

1. Quan es produeixi alguna modificació de les dades i documents essencials per a la inscripció de les associacions i grups estables en el Registre Municipal, aquelles estaran obligades, en el termini màxim de 30 dies naturals, a comptar des de la modificació, a presentar la documentació corresponent davant del Servei d'Atenció Ciutadana.
2. S'entenen per dades i documents essencials als efectes d'actualització, les següents:
 - a) La reforma dels Estatuts de l'associació.
 - b) El canvi de domicili social.
 - c) Els canvis dels càrrecs de direcció o representació.
3. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com la dissolució o extinció per qualsevol causa, admesa o declarada en dret, produirà la cancel·lació de la inscripció en el Registre mitjançant resolució de l'Alcaldia, prèvia audiència als interessats.

Secció Tercera. Altres formes de participació ciutadana.

Article 36. Voluntaris, col·laboradors i participants lliures.

1. Els ciutadans i ciutadanes podran exercir el dret a la participació reconegut en l'art. 1 de la present ordenança segons les següents modalitats:

- a) Voluntari: serà tot aquell ciutadà que en el marc d'una associació sense ànim de lucre desenvolupi una acció no retribuïda en benefici de la comunitat i/o de l'objecte de l'entitat.
- b) Col·laborador: serà aquell ciutadà que desenvolupi una acció no retribuïda, de caràcter puntual, en el marc d'una activitat organitzada per l'administració pública o per una associació.
- c) Participant lliure: serà aquell ciutadà que en el marc d'un programa d'acció municipal impulsat per l'Ajuntament en el qual hi participi ofereixi un recurs no retribuït a la resta de participants del programa.

CAPÍTOL V. FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES.

Article 37. Definició de procés participatiu.

1. Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:
 - a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.
 - b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.
 - c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Article 38. Utilització de metodologies participatives.

1. L'Ajuntament de Castellar promourà processos participatius per tal d'elaborar programes i/o accions, així com ordenances i reglaments, que siguin d'especial interès per al municipi.
2. Per altre banda, en la mesura que sigui possible, promourà la participació ciutadana en el disseny i elaboració de tots els plans d'actuació d'àmbit sectorial que s'elaborin en el municipi.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera. Recursos i accions

Contra les resolucions d'Alcaldia previstes en la present ordenança els interessats podran interposar els recursos pertinents d'acord amb la Llei 30/1992, 26 de novembre, de Règim Jurídic de las Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Disposició adicional segona. Protecció de dades

El desenvolupament de les activitats que estableix la present ordenança impliquen el tractament automatitzat de dades de caràcter personal, per tant, caldrà complir amb els requeriments de la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i especialment:

- a) L'Ajuntament de Castellar del Vallès serà el responsable del fitxer i l'encarregat del tractament, i haurà de complir els requeriments normatius previstos a la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- b) L'Ajuntament de Castellar del Vallès, com encarregat del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, així com el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la LOPD.
- c) L'Ajuntament de Castellar del Vallès, com a responsable del fitxer, l'haurà de legalitzar i registrar en el Registre de fitxers de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.
- d) Per tal d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els temes inclosos a la legislació vigent, s'haurà de realitzar mitjançant escrit presentat al Servei d'Atenció al Ciutadana de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.
- e) Les dades facilitades, únicament seran utilitzades per a les finalitats que es detallen en la present ordenança.

Disposició Addicional Tercera. Nous models de participació ciutadana.

L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats, a no ser que suposin modificació d'aquest Reglament, en tal cas caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.

Disposició Addicional Quarta. Creació òrgan de participació.

L'Ajuntament estudiarà la creació d'un òrgan de participació que tingui per objecte definir la metodologia, el desenvolupament i el seguiment dels processos participatius que es duguin a terme al municipi.

Disposició Addicional Cinquena. Modificació ordenança.

Les modificacions que afectin a l'objecte principal de la present ordenança es portaran a terme d'acord amb un procediment de debat ciutadà similar al seguit per la seva aprovació.

Disposició transitòria

La present ordenança incorporarà a l'articulat la legislació que aprovin les administracions superiors referent a l'objecte d'aquest.

Disposició final

Queden derogats els següents textos:

- Ordenança de participació ciutadana (Aprovació: Ple de 30 de desembre de 1991 Publicat: BOP núm.: 18 de 21/01/1992).
- Reglament marc de funcionament dels consells municipals (Ple: 22/07/2008 / BO: 235 de 30/09/2008)
- Reglament del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i de Grups Estables de Castellar del Vallès (Ple del 26/02/2008 i BOP núm. 116 de 14/05/2008).

ANNEXOS

ANNEX 1.- REGLAMENT MARC PER A LA CREACIÓ DELS CONSELLS SECTORIALS DE PARTICIPACIÓ.

Introducció

Una contextualització sobre l'àmbit/sector al que fa referència el Consell, i sobre el context en el municipi de Castellar del Vallès. Fent esment al fet que els consells sectorials de Participació són òrgans d'assessorament i consultius.

Article 1. Naturalesa i finalitats

En aquest article es descriu el context legal de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en el que s'empara la creació de l'òrgan.

Article 2. Objectius

Els objectius han de marcar les finalitats per les que es crea aquest òrgan. En qualsevol cas un òrgan de participació no ha de substituir les funcions que li són pròpies a una regidoria, ni als seus responsables. Per tant els objectius han de reforçar la idea de participació, consulta i assessorament que a l'òrgan li són propis per naturalesa. A part que poden determinar quins objectius més concrets té un Consell i funcions més específiques.

Article 3. Composició

Un Consell Municipal ha d'estar integrat per:

- a) L'alcalde/essa que exercirà la Presidència del Consell.
- b) El/la Regidor/a o més d'un de les àrees competents.
- c) Un/a representant per cada grup municipal, que no cal que ostenti el càrrec de regidor/a, que sigui preferentment coneixedor/a, expert/a o competent en el camp de l'àmbit del consell.
- d) Un representant de cadascuna de les associacions i grups estables d'àmbit del Consell, inscrites al Registre d'entitats de l'Ajuntament, que tinguin definides finalitats de l'àmbit del Consell i que ho hagin sol·licitat expressament, si n'hi ha.
- e) Màxim de tres persones a títol individual, entre aquelles d'una reconeguda vàlua professional en el camp del Consell i escollits pel Ple Municipal, si es considera oportú.
- f) Els/les responsables tècnics/ques municipals de les diferents àrees afectades (amb veu sense vot).
- g) Un secretari/a amb veu i sense vot, que serà el Secretari de l'Ajuntament, que podrà delegar en un treballador de la plantilla adscrit com a tècnic/a de l'àrea, que serà qui farà les actes de les reunions.
- h) Representats d'altres organismes o serveis que hagin de ser a les sessions plenàries del consell i no només a les comissions de treball.

- i) La resta dels regidors/es del Consistori, que no seran membres del Consell, podran assistir a les sessions plenàries del Consell amb veu però sense vot, prèvia comunicació al President del Consell.

Article 4. Designació de representats i absències

Els membres del Consell seran nomenats i revocats per resolució de l'Alcaldia a proposta de la institució, entitat o grup al que pertanyin. El Consell es renovarà íntegrament quan es renovi la corporació municipal, sense perjudici del dret de cada entitat a revocar el seu representant i designar-ne un altre. Els grups polítics podran nomenar un suplent que en cas d'absència substituirà el titular.

Article 5. Organització

Els Consells s'estructuraran de la forma següent:

- a. La Presidència.
- b. El Ple.
- c. Les Comissions.

Article 6. De la Presidència

La Presidència serà exercida per l'Alcalde/essa, que podrà delegar-la en un/a component del Ple del Consell.

Són funcions de la Presidència:

- a. Dirigir i representar el Consell davant qualsevol administració.
- b. Presidir, suspendre i aixecar les sessions i moderar els debats.
- c. Fixar l'ordre del dia, tenint en compte les propostes realitzades pels membres del Consell.
- d. Fer el seguiment dels informes sol·licitats i de les propostes formulades pel Ple del Consell.
- e. Autoritzar l'assistència al Ple, amb veu i sense vot de persones que no siguin membres de ple dret del Consell.
- f. Actuar com a representant del Consell.

Article 7. Del Ple

El Ple és l'òrgan de màxima representació del Consell, integrat per la totalitat de les persones designades per format part d'aquest.

Les funcions pròpies del Ple són les següents:

- a. Conèixer, opinar i informar en matèria de l'àmbit.
- b. Proposar iniciatives a l'Ajuntament en matèria de l'àmbit.
- c. Crear Comissions.
- d. Els membres del Ple podran proposar a la Presidència la incorporació de punts en l'ordre del dia de les sessions i l'assistència de persones que no siguin membres de ple dret del Consell, amb veu però sense vot.
- e. Altres objectius que puguin ser específics d'un Consell determinat.

Article 8. Comissions

El Ple del Consell podrà crear Comissions per a temes específics i tasques concretes. En l'acord de constitució s'establirà els seus objectius, llur composició, organització i funcionament.

El President del Consell podrà delegar la presidència de les Comissions en qualsevol membre del Consell.

Les Comissions hauran d'elaborar de forma preceptiva informes sobre la gestió del treball per la qual han estat creades. Aquests informes hauran d'ésser coneguts per el Ple del Consell.

Article 9. De la Secretaria

Són funcions de la Secretaria les següents:

- a. Assistir a les reunions del Ple i aixecar-ne acta.
- b. Custodiar, tramitar i arxivar la documentació del Consell.

Article 10. Convocatòria de les sessions

Les sessions del Ple podran ser ordinàries i extraordinàries. El Ple del Consell es reunirà de manera ordinària mínim dues vegades l'any. Les convocatòries del Consell seran enviades amb una antelació de al menys 10 dies per les ordinàries, i de tres dies hàbils per les extraordinàries, acompanyades ambdues de l'ordre del dia i amb la documentació necessària per a la reunió.

El president podrà convidar a assistir a les sessions del Consell, amb veu i sense vot, a aquelles persones que per les seves característiques o per les aportacions que puguin fer, jutgi convenient.

El Consell es reunirà, a més, de manera extraordinària per convocatòria del President, quan aquest ho consideri oportú o a sol·licitud raonada d'un terç dels seus membres, durant els 30 dies naturals després l'entrada al registre de la sol·licitud.

Article 11. Quòrum d'assistència

Les reunions del Consell quedaran constituïdes vàlidament sempre que comptin amb la presència del President i almenys la meitat del seus components. Si no s'arriba al quòrum el President suspendrà la sessió, que es tornarà a reprendre ½ hora després sense necessitat d'establir quòrum.

Article 12. Quòrum de votació

L'adopció dels acords es produirà mitjançant votació ordinària. Els acords es prendran per majoria, meitat més un dels assistents. En cas d'empat el President desempatarà amb el seu vot de qualitat. Els acords reflectiran les diferents postures dels seus components, amb expressió numèrica dels recolzaments que tingui cada una d'elles.

Article 13. Procediment de votació

Les votacions es faran a mà alçada, llevat que una quarta part dels assistents sol·licitin una votació nominal o secreta.

Article 14. Acords i informes

El Secretari del Consell recollirà els acords presos en una acta, que serà inclosa en el Llibre d'actes corresponent. Aquestes actes seran públiques i publicades a la pàgina web de l'Ajuntament.

Els informes que emanin del Consell seran tramesos al Ple de l'Ajuntament a través del President del Consell.

Article 15. Dissolució.

El Consell es dissoldrà:

- a. Per acord del Ple municipal.
- b. D'una manera automàtica, en acabar el mandat del Consistori.

Article 16. D'allò no previst en aquest reglament

En tot allò no previst en aquest reglament correspon al President del Consell adoptar la decisió que consideri més adient d'acord amb els criteris generals que inspiren la creació d'aquest Consell, escoltat aquest.

DISPOSICIO ADDICIONAL

La modificació total o parcial d'aquest Reglament correspon al Ple Municipal de Castellar del Vallès, previ coneixement per part del propi Consell.

ANNEX 2.- MARC NORMATIU

Article 70 bis) apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular , presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal .

Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes almenys pel següent percentatge de veïns del municipi :

- a) Fins a 5.000 habitants , el 20 per cent.
- b) De 5.001 a 20.000 habitants, el 15 per cent.
- c) A partir de 20.001 habitants, el 10 per cent.

Aquestes iniciatives hauran de ser sotmeses a debat i votació en el Ple, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requerirà el previ informe de legalitat del secretari de l'ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'ajuntament. En els municipis a què es refereix l'article 121 d'aquesta Llei, l'informe de legalitat serà emès pel secretari general del Ple i quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic, l'informe serà emès per l'interventor general municipal.

El que disposa aquest apartat s'entén sense perjudici de la legislació autonòmica en aquesta matèria.

Aquestes iniciatives poden portar incorporada una proposta de consulta popular local , que serà tramitada en aquest cas pel procediment i amb els requisits que preveu l'article 71.

Títol III, IV i V de la Llei 4/2010 de consultes populars per via de referèndum del Parlament de Catalunya.

Títol III De les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal

Capítol I. Disposicions generals

Article 31. Objecte i àmbit de la consulta

1. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns.
2. Als efectes del que estableix l'apartat 1, tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.
3. Es poden formular consultes municipals amb la modalitat de diferents opcions a escollir pels votants.

Article 32. Matèries excloses

Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, a més d'estar sotmeses a les limitacions que estableix l'article 6, no poden tenir per objecte els assumptes relatius a les finances locals.

Article 33. Modalitats de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal

La consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, segons qui n'exerceix la iniciativa, pot ésser de les modalitats següents:

- a. Consulta popular per via de referèndum d'iniciativa institucional.
- b. Consulta popular per via de referèndum d'iniciativa popular.

Article 34. Naturalesa de la consulta

1. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives.
2. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el ple municipal i fixar la seva posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

Article 35. Tramitació per a l'autorització

L'alcalde o alcaldessa tramet tota la documentació relativa a la proposta de consulta popular al departament competent en matèria d'Administració local perquè, en el termini de trenta dies, el Govern de la Generalitat faci arribar la sol·licitud de consulta popular al Govern de l'Estat. El Govern de la Generalitat hi ha d'adjuntar un informe sobre la conveniència de fer la consulta, d'acord amb l'àmbit competencial de l'objecte de la consulta i l'interès general de Catalunya.

Capítol II. Consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal d'iniciativa institucional

Article 36. Iniciativa

La iniciativa de la consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal d'iniciativa institucional correspon a:

- a. L'alcalde o alcaldessa.
- b. Una tercera part dels regidors.

Article 37. Aprovació de la iniciativa

El secretari o secretària municipal verifica el compliment dels requisits que estableixen els articles 6, 7, 9, 31 i 32 i, si es compleixen, la proposta de consulta popular es presenta al ple perquè sigui debatuda i votada. La proposta de consulta popular ha d'ésser aprovada per la majoria absoluta dels regidors.

Capítol III. Consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal d'iniciativa popular

Article 38. Iniciativa

Els veïns d'un municipi, en exercici del dret que els reconeix l'article 29.6 de l'Estatut d'autonomia, poden promoure la convocatòria d'una consulta popular en l'àmbit municipal. Aquesta convocatòria ha de tenir l'aval com a mínim de:

- a. El 20% dels habitants, en les poblacions de 5.000 habitants o menys.

- b. 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000, en les poblacions de 5.001 a 100.000 habitants.
- c. 10.500 habitants més el 5% dels que excedeixen els 100.000, en les poblacions de més de 100.000 habitants.

Article 39. Comissió promotora

- 1. Una comissió promotora exerceix la representació de les persones signants de la proposta als efectes que en deriven.
- 2. Els membres de la comissió promotora han d'ésser veïns del municipi que compleixin els requisits que estableix l'article 23.

Article 40. Presentació i admissió de la proposta de consulta

- 1. La sol·licitud per a promoure una consulta popular s'ha d'adreçar a l'alcalde o alcaldessa i s'ha d'acompanyar amb la documentació que estableix l'article 7 i amb la relació dels membres de la comissió promotora i llurs dades personals.
- 2. El secretari o secretària municipal verifica el compliment dels requisits que estableixen els articles 6, 7, 9, 31, 32, 39 i 40.1 i, si es compleixen, la proposta de consulta popular s'admet a tràmit als efectes del que estableix l'article 41. El secretari o secretària municipal també ha d'assessorar els membres de la comissió promotora per a facilitar-los el compliment dels dits requisits.

Article 41. Procediment de recollida, autenticació, acreditació i lliurament de signatures

- 1. Una vegada admesa a tràmit la proposta, la comissió promotora ha de presentar al secretari o secretària municipal o al funcionari o funcionària en qui delegui els plecs de signatures, cada full dels quals ha de contenir el text de la pregunta i l'espai destinat a les signatures. El secretari o secretària municipal o el funcionari o funcionària en qui delegui ha de numerar els fulls i els ha de tornar a la comissió promotora en el termini de vuit dies.
- 2. El secretari o secretària municipal o el funcionari o funcionària en qui delegui acredita l'autenticació de les signatures i que les persones signants estan inscrites en el padró municipal.
- 3. La comissió promotora ha de recollir les signatures en el termini de tres mesos. Excepcionalment, a petició de la comissió promotora, l'alcalde o alcaldessa, amb l'informe previ del secretari o secretària municipal, pot aprovar de prorrogar el termini un mes més com a màxim per causes degudament justificades.
- 4. El secretari o secretària municipal o el funcionari o funcionària en qui delegui controla el procediment de recollida i la validació de les signatures. Una vegada li han estat lliurats, en el termini establert, els plecs i els certificats corresponents, els comprova i fa el recompte de les signatures en un acte públic, al qual han d'ésser citats els representants de la comissió promotora. Les signatures que no compleixin els requisits que aquesta llei estableix són nul·les. El secretari o secretària municipal ha d'estendre el certificat del resultat del recompte.
- 5. Una vegada transcorregut el termini de recollida de signatures, si s'ha presentat un nombre suficient de signatures vàlides, el secretari o secretària municipal ho ha de comunicar a l'alcalde o alcaldessa.

Article 42. Aprovació de la iniciativa

1. L'alcalde o alcaldessa ha de presentar al ple la proposta de consulta popular perquè sigui debatuda i votada. La proposta de consulta popular ha d'ésser aprovada per la majoria absoluta dels regidors.
2. Un cop aprovada la proposta de consulta popular, l'alcalde o alcaldessa ha de trametre la documentació al departament competent en matèria d'Administració local, a fi d'iniciar el procediment que estableix l'article 35.

Títol IV. Del procediment per a la celebració de la consulta popular

Article 43. Convocatòria

1. La convocatòria de la consulta popular correspon a:
 - a) El Govern, en el cas de les consultes que regula el títol II.
 - b) L'alcalde o alcaldessa del municipi corresponent, en el cas de les consultes que regula el títol III.
2. El Govern de la Generalitat, un cop concedida l'autorització de l'Estat, ha de convocar la consulta popular per mitjà d'un decret, en el qual ha de constar la data de la consulta. El decret s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'ha de difondre per les emissores de ràdio i televisió i pels diaris de més divulgació de Catalunya dins dels cinc dies naturals següents a la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. També s'ha de publicar en els butlletins oficials de les províncies i en els taulers d'edictes de tots els ajuntaments de Catalunya i de les representacions diplomàtiques i consulars.
3. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular en els trenta dies següents a la notificació, si s'escau, de l'autorització corresponent. El decret de convocatòria s'ha de publicar en el butlletí oficial de la província, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en els webs de l'ajuntament i del Govern.
4. La convocatòria ha de contenir els termes de la consulta.

Article 44. Data de la consulta

1. La consulta s'ha de celebrar entre el mes i els quatre mesos posteriors a la data de publicació del decret de convocatòria.
2. Les consultes populars d'àmbit municipal no es poden celebrar entre els noranta dies anteriors i els noranta posteriors a la data de celebració d'eleccions municipals o d'una altra consulta popular per via de referèndum. Les consultes populars d'àmbit de Catalunya no es poden celebrar entre els noranta dies anteriors i els noranta posteriors a la data de celebració de les eleccions al Parlament de Catalunya o a les Corts Generals.
3. Si es convoca una consulta popular quan n'hi ha d'altres que estan pendents de celebració, la data de celebració ha d'ésser la mateixa per a totes, sense que això comporti l'incompliment dels terminis que estableix l'apartat 1.
4. Tot referèndum d'àmbit de Catalunya convocat resta suspès automàticament si, en el període comprès entre els noranta dies anteriors i els noranta posteriors a la data fixada per a celebrar-lo, s'han de celebrar eleccions al Parlament de Catalunya o a les Corts Generals. En aquest cas, el referèndum s'ha de tornar a convocar.

Article 45. Decret de convocatòria

El decret de convocatòria ha de contenir:

- a) La pregunta que ha de respondre el cos electoral convocat.
- b) El dia de la votació.
- c) L'administració electoral que té encomanades les funcions de control i seguiment del procés.
- d) El dia d'inici i la durada de la campanya informativa.
- e) Els mitjans materials i personals necessaris per a celebrar la consulta i els responsables de subministrar-los.

Article 46. Administració electoral

1. Les juntes electorals s'han de constituir en el termini de quinze dies a partir de la publicació de la convocatòria.
2. La junta electoral competent compleix les funcions que li són pròpies segons la normativa electoral i, concretament, per als supòsits a què fa referència aquesta llei, les funcions següents:
 - a) Donar instruccions vinculants a les instàncies inferiors de l'administració electoral.
 - b) Assessorar els membres de la comissió promotora per a facilitar-los el compliment dels requisits formals i jurídics.
 - c) Transferir el material necessari per a la celebració del referèndum i prestar assessorament tècnic.
 - d) Resoldre, amb caràcter vinculant, les consultes que formulin les instàncies inferiors de l'administració electoral i unificar els criteris interpretatius, i també revocar d'ofici o a instància de part les decisions d'aquests òrgans.
 - e) Resoldre els recursos, les queixes i les reclamacions que hom li adreci en qualsevol fase de la celebració del referèndum.
 - f) Vetllar pel compliment de la normativa relativa a les despeses de finançament del referèndum en el període que va de l'aprovació del decret de convocatòria a la declaració dels resultats oficials.
 - g) Exercir la potestat disciplinària sobre totes les persones que intervinguin amb caràcter oficial en la celebració del referèndum i corregir les infraccions si no constitueixen un delictes.
 - h) Aprovar les actes de constitució de les instàncies inferiors de l'administració electoral i de les meses electorals i l'escrutini.
 - i) Certificar el resultat final del referèndum.
 - j) Informar l'autoritat convocant del resultat del referèndum.
 - k) Qualsevol altra que les lleis li atribueixin.

Article 47. Campanya informativa

1. La campanya informativa té per finalitat que els promotors de la consulta popular per via de referèndum i els partits polítics expliquin llur posició amb relació a la consulta popular.
2. El decret de convocatòria de la consulta fixa la durada de la campanya d'informació, que no pot ésser inferior a deu dies ni superior a vint. La campanya

d'informació finalitza a les zero hores del dia anterior a la celebració de la consulta.

Article 48. Espais informatius als mitjans de comunicació i espais públics per a la campanya informativa

1. Els promotors de la consulta popular per via de referèndum d'àmbit de Catalunya i els partits polítics amb representació al Parlament, en el cas de les consultes que regula el títol II, i els promotors de la consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal i els grups polítics amb representació a l'ajuntament, en el cas de les consultes que regula el títol III, tenen dret a utilitzar espais gratuïts per a fer la campanya informativa.
2. Els espais gratuïts en els mitjans de comunicació de titularitat pública local es limiten a l'àmbit local afectat si la consulta popular és d'àmbit municipal.
3. L'ajuntament ha de reservar espais gratuïts perquè s'hi pugui col·locar informació del referèndum i ha de facilitar locals oficials o espais públics, també gratuïts, perquè s'hi puguin fer els actes de la campanya informativa. L'ajuntament ha de comunicar els dits espais i locals a la junta electoral competent en el termini de deu dies a partir de la publicació de la convocatòria.
4. En el cas de les consultes populars d'àmbit municipal, la junta electoral competent ha d'establir els criteris per a la distribució del temps gratuït en els mitjans de comunicació de titularitat pública atenent criteris d'igualtat d'oportunitats i, subsidiàriament, el nombre de vots obtinguts en les darreres eleccions municipals per cada grup polític amb representació municipal.
5. En el cas de les consultes populars d'àmbit de Catalunya, hom s'ha d'atendir al que disposa la normativa electoral.
6. Les trameses postals de propaganda del referèndum han de gaudir de franquícia i servei especial d'acord amb el que estableix la normativa electoral.

Article 49. Campanya institucional

A partir de la convocatòria de la consulta i fins a la finalització de la campanya informativa, les administracions competents en funció de l'àmbit de la convocatòria poden fer una campanya institucional per a informar la ciutadania sobre la data de la consulta, el procediment per a votar, els requisits i tràmits del vot per correu i, si escau, del vot electrònic, i el text de la pregunta objecte de consulta, sense que es pugui influir en cap cas sobre l'orientació del vot.

Article 50. Paperetes

1. La junta electoral ha d'aprovar el model oficial de papereta, que ha de contenir imprès el text de la pregunta, i el model oficial dels sobres i les actes que s'han d'utilitzar en la celebració de la consulta popular.
2. La papereta ha d'ésser accessible a les persones amb discapacitat visual, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.

Article 51. Votació

1. En la votació s'han d'utilitzar les paperetes oficials, d'acord amb el que estableixin el decret de convocatòria de la consulta i la junta electoral.
2. Són nul·les les paperetes que no s'ajusten al model oficial, les que susciten dubtes sobre la decisió del votant o la votant i les que contenen esmenes, signes o mots

aliens a la consulta.

3. Es considera vot en blanc el sobre que no conté cap papereta. Si el sobre conté més d'una papereta de la mateixa opció, el vot és vàlid. Si el sobre conté paperetes de diferents opcions, el vot és nul.

Article 52. Vot per correu

Les persones que prevegin que el dia de la votació no seran a llur localitat poden emetre el vot per correu davant la junta electoral, d'acord amb el que estableix la legislació de règim electoral general.

Article 53. Votació i escrutini

1. A les nou hores del dia fixat per a la votació i un cop estesa l'acta de constitució, s'ha d'iniciar la votació, que ha de continuar sense interrupció fins a les vint hores, seguint les instruccions que doni la junta electoral.
2. Un cop finalitzada la votació s'ha de fer l'escrutini i estendre'n l'acta, en la qual s'ha d'indicar detalladament el nombre d'electors, el de votants, el de vots en blanc, el de vots nuls i el de vots de cadascuna de les opcions formulades per la pregunta sotmesa a consulta.
3. Un cop fet l'escrutini i estesa l'acta, la mesa, per mitjà del seu president o presidenta, ha de trametre-la a la junta electoral, la qual l'endemà de la votació ha de fer l'escrutini general, d'acord amb la normativa electoral, i ha de comunicar el resultat a l'autoritat convocant.
4. En el cas de les consultes populars d'àmbit de Catalunya, un cop transcorregut un termini de cinc dies des de la data de l'escrutini sense que s'hagin produït reclamacions, la junta electoral proclama el resultat de la consulta popular i en tramet una còpia al president o presidenta de la Generalitat perquè sigui publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El termini per a proclamar el resultat d'una consulta popular d'àmbit municipal és d'un dia.
5. Si es presenta alguna reclamació contra l'escrutini, s'ha de resoldre d'acord amb el que estableix la normativa electoral.

Article 54. Recursos

1. Contra els actes administratius de les diferents administracions públiques que intervenen en la celebració de la consulta popular es pot interposar, si escau, un recurs contenciós administratiu.
2. Contra els actes de l'administració electoral es pot interposar un recurs contenciós administratiu d'acord amb la legislació electoral.

Article 55. Registre de consultes populars per via de referèndum

Es crea el Registre de consultes populars per via de referèndum, adscrit al departament competent en matèria electoral, en el qual s'inscriuen les sol·licituds de consultes populars, les que han estat aprovades pel Parlament o per un ple municipal i no han estat autoritzades per l'Estat, les que han estat rebutjades pel Parlament o per un ple municipal, les que han estat autoritzades i els resultats de les que s'han celebrat.

Títol V. De la utilització dels mitjans electrònics

Article 56. Principis generals

1. Quan s'estableixi un sistema de votació electrònica, el canal electrònic de votació ha de tenir sempre un caràcter facultatiu i excloent, de manera que qualsevol ciutadà o ciutadana pugui escollir entre votar amb una papereta o fer-ho electrònicament.
2. La utilització de mitjans electrònics i el programari electoral aplicable a les consultes populars per via de referèndum han de respectar els principis democràtics generals, els drets dels ciutadans i les garanties de la legislació electoral, i han de garantir la fiabilitat i la seguretat del sistema, la transparència i, especialment:
 - a) La identificació plena del votant o la votant, de manera que el canal de votació garanteixi que qui vota és realment la persona legitimada per a fer-ho.
 - b) El secret del vot, de manera que no es pugui establir un vincle entre el sentit del vot i la persona que l'ha emès.
 - c) La llibertat de vot, de manera que s'exclouï qualsevol coerció o influència externa al votant o la votant que determini l'orientació del seu vot.
 - d) La possibilitat que el votant o la votant auditi i verifiqui l'emissió del seu vot.
 - e) L'emissió d'un sol vot per persona.
 - f) La presentació equitativa i fidedigna de les preguntes i de les opcions corresponents.
 - g) El caràcter públic de tot el procés electoral per mitjans electrònics. Per a garantir-lo, el Govern i la junta electoral ordenen i controlen tot el procés, tenen disponibilitat sobre el programari electoral emprat i accés a les instal·lacions de les empreses prestadores del servei i poden consultar la documentació rellevant en cas d'inspecció.
 - h) La seguretat tècnica contra addicions, sostraccions o manipulacions del sistema o dels vots.
 - i) L'accessibilitat i el coneixement del maquinari i el programari electorals, de manera que l'Administració pública, els partits polítics i els ciutadans puguin comprovar l'objectivitat del sistema i la fiabilitat dels resultats.

Article 57. Recollida de signatures per mitjans electrònics

1. La recollida de signatures es pot fer per mitjans electrònics sempre que es garanteixi la identificació fefaent del ciutadà o ciutadana per mitjà de la signatura electrònica i que la voluntat que expressa per mitjà de la signatura sigui inequívoca.
2. La recollida electrònica de signatures ha d'observar garanties similars a les que estableix l'article 25.1 respecte al coneixement i la precisió de l'objecte de la consulta.
3. Les entitats prestadores del servei de certificació han de certificar la identificació dels signants que emprin la signatura electrònica.
4. Correspon al Govern la regulació reglamentària del sistema i el procediment de recollida de signatures per mitjans electrònics per a les consultes populars per via de referèndum, d'acord amb el que estableix aquest article.

Article 58. Plataforma única

El Govern ha de posar a disposició dels ens locals una plataforma tecnològica comuna que permeti la implantació homogènia del sistema de vot electrònic.

Article 59. Garanties i transparència

1. Una entitat, pública o privada, externa i independent, prestadora de serveis d'auditoria i certificació de vot electrònic, designada per l'administració convocant, ha de certificar la correcció del sistema de vot electrònic abans que s'utilitzi, per mitjà d'un informe que ha de lliurar a l'administració convocant i al Govern. Correspon al Govern autoritzar, en funció d'aquestes dades, l'ús de mitjans electrònics en les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal.
2. Una comissió formada per sis experts, dos de designats pel Parlament, dos de designats pel Govern i dos de designats per les associacions representatives dels ens locals, ha de tenir accés a tota la informació tècnica, incloent-hi l'informe de l'entitat externa i independent, i ha de lliurar al Parlament un informe anual en què s'avalui l'adequació a la normativa electoral dels sistemes de vot electrònic utilitzats. El Parlament ha de fer públic aquest informe.
3. Els partits polítics amb representació a l'àmbit territorial afectat han de rebre tota la informació tècnica relativa al sistema de votació electrònica, incloent-hi l'informe emès per l'entitat externa i independent.

Article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

1. Les corporacions locals facilitaràn la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local.
2. Les formes, mitjans i procediments de participació que les corporacions estableixin en exercici de la seva potestat d'autoorganització no podran en cap cas menyscabar les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la Llei.

Article 154.2 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

154.2 Les formes, els mitjans i els procediments de participació que les corporacions estableixen en l'exercici de llur potestat d'autoorganització no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 143.5 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

A petició de l'ens local interessat i de les mateixes entitats, la Generalitat, d'acord amb el que disposa el Decret 3526/1981, de 29 de desembre, ha de sol·licitar a l'Estat la declaració d'utilitat pública de les entitats a què es refereix aquest article.

Que tinguin els mitjans personals i materials adients i l'organització idònia per garantir el compliment de les finalitats estatutàries

Que estiguin constituïdes, inscrites al registre corresponent, en funcionament i complint efectivament les seves finalitats estatutàries, ininterrompudament i concorrent tots els requisits precedents, almenys durant dos anys immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud.

Article 75 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

- 75.1 Els ens locals poden cedir en precari l'ús de béns patrimonials a altres administracions o entitats públiques o a entitats privades sense ànim de lucre que els hagin de destinar a fins d'utilitat pública o d'interès social, sempre en benefici d'interessos de caràcter local.
- 75.2 L'acord de cessió ha de determinar la finalitat concreta a què les entitats o les institucions beneficiàries han de destinar els béns.
- 75.3 La forma d'adjudicació és el concurs o la contractació directa quan ho requereixen les peculiaritats del bé o dels interessos locals a satisfer, amb un període previ d'informació pública mínim de 15 dies, en aquest últim cas, durant el qual s'hi poden formular reclamacions o al·legacions.
- 75.4 El document de formalització de la cessió ha de ser administratiu i ha de contenir, a més dels requisits generals reglamentaris, el reconeixement explícit i mutu conforme al qual el precarista no resta en relació de dependència respecte de l'ens local cedent, als efectes de l'article 22 del Codi Penal, i que l'ús del bé és gratuït i merament tolerat.

Article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Article 84- Tràmit d'audiència

1. Instruïts els procediments, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, s'han de donar a conèixer a les persones interessades o, si s'escau, als seus representants, excepte el que afecti les informacions i dades a què es refereix l'article 37.5.
2. Les persones interessades, en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, poden al·legar i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents.
3. Si abans del venciment del termini les persones interessades manifesten la seva intenció de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents o justificacions, cal donar per realitzat el tràmit.
4. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte en la resolució altres fets, al·legacions i proves que els adduïts per la persona interessada.