

## **REGLAMENT DE LA TAULA DE MOBILITAT DE CASTELLAR DEL VALLÈS**

*Aprovació: Ple de 18 de desembre de 2007– Publicat: BOPB núm.: 80 de 2/04/2008*

## **PREÀMBUL**

L'Ajuntament de Castellar del Vallès considera necessari impulsar la Taula de Mobilitat, que es configura com a òrgan de participació i debat entorn a la problemàtica que el model de mobilitat genera al nostre municipi. El ràpid creixement que ha experimentat Castellar del Vallès, així com les pròpies característiques de les persones que s'han integrat en la nostra ciutat i la tradicionals relacions –laborals, formatives, assistencials i lúdiques- que s'han mantingut amb els municipis veïns, fan necessari obrir un ampli debat ciutadà que faciliti el disseny d'unes polítiques de mobilitat adients i adaptades a les necessitats actuals.

El debat obert sobre la conveniència i viabilitat de portar el tren fins a Castellar, la necessitat de ampliar la carretera B-124, la urgència de millorar la connexió interna i els accessos al nucli urbà i la conveniència d'ampliar i millorar el transport col·lectiu per garantir una connexió ràpida i eficient entre els diferents nuclis de població i amb les poblacions veïnes són solament alguns dels reptes als que caldrà enfrontar-nos en els propers mesos.

És evident que moltes de les estratègies que caldrà emprendre en aquest sentit, necessiten de la participació de un ampli espectre de la societat civil castellanca. En aquest marc, l'Ajuntament de Castellar del Vallès considera que és necessari obrir el debat sobre mobilitat a la participació ciutadana.

El caràcter d'aquest òrgan de participació és informatiu i consultiu, és a dir, té com a funció principal la d'assessorar l'Ajuntament pel que fa al disseny de les seves polítiques de mobilitat. Alhora que ha ser un espai per la reflexió i pel disseny de noves propostes.

## **ARTICLE 1.- NATURALESA I FINALITATS DE LA TAULA DE MOBILITAT**

La Taula de Mobilitat de Castellar del Vallès és un òrgan de participació i consulta ciutadana que es constitueix per assessorar a l'Ajuntament en el disseny de la seva política de mobilitat. Els debats que s'obren en el si d'aquesta taula estaran relacionats tant amb la mobilitat i l'accessibilitat de la ciutat, que forma part de l'àmbit de responsabilitat de l'Ajuntament, com amb altes assumptes i projectes de caràcter supramunicipal, donat que poden tenir una influència decisiva sobre la mobilitat a Castellar del Vallès.

L'Ajuntament de Castellar del Vallès es compromet a considerar les propostes i conclusions que surtin del debat en el procés de presa de decisions de l'equip de govern municipal.

Per la seva pròpia naturalesa, la Taula de Mobilitat es constitueix com un òrgan de participació i consulta de caràcter permanent i evolutiu, que s'anirà adaptant a les futures circumstàncies i necessitats.

## **ARTICLE 2.- OBJECTIUS**

- Ser l'òrgan de participació de referència de l'Ajuntament en matèria de mobilitat i accessibilitat
- Fomentar el debat entre els seus integrats fins a la generació de propostes concretes d'actuació.
- Fer el seguiment del Pla de Mobilitat.
- Copsar de forma periòdica les preocupacions dels ciutadans respecte a la mobilitat i accessibilitat a Castellar del Vallès i vehicular-les, així com també les de les entitats, les institucions i les empreses.
- Coordinar-se amb altres òrgans de participació i altres organismes municipals.

- Organitzar conferències, jornades i campanyes informatives.
- Proposar l'elaboració i/o encàrrec d'informes.
- Convidar als experts externs que es consideri necessari per enriquir el debat.
- Elevar les conclusions –incloses les de les diferents comissions que es puguin crear– als òrgans de govern municipals competents.
- Fer un seguiment dels acords i propostes.
- Informar i consultar els integrants de la Taula de la Mobilitat respecte de les actuacions municipals en matèria de mobilitat.

### **ARTICLE 3.- COMPOSICIÓ**

- El President serà l'alcalde/essa, o bé el regidor/a en qui delegui.
- Un/a regidor/a de Mobilitat i Transport.
- Un/a regidor/a de Urbanisme, Via Pública i Medi Ambient....
- Un/a regidor/a de Projectes Estratègics.
- Un/a tècnic/a de mobilitat.
- Un/a representant de cada un dels partits polítics representants en el consistori, llevat d'aquells que ja estiguin representats per un/a regidor/a.
- Un/a representant de l'Associació d'Empresaris de Castellar (ASSEMCA).
- Un/a representant de l'Associació de Comerciants de Castellar (ACC).
- Un/a representant de cada un dels sindicats implantats a Castellar.
- Un/a representant de la Cambra de Comerç de Sabadell.
- Un/a representant de les entitats d'atenció a la discapacitació, d'entre les entitats inscrites al Registre d'Entitats de Castellar.
- Un/a representant de les entitats mediambientals d'entre les entitats inscrites al Registre d'Entitats de Castellar i un/a representant de les entitats mediambientals d'àmbit comarcal.
- El Secretari o personal en qui delegui amb veu i sense vot.

### **ARTICLE 4.- DESIGNACIÓ DELS REPRESENTANTS**

Els membres de la Taula de Mobilitat seran nomenats per resolució de l'Alcaldia a proposta de la institució, entitat o grup al que pertanyin. La Taula es renovarà íntegrament quan es renovi la corporació municipal, sense perjudici del dret de cada entitat a revocar el seu representant i designar-ne un altre. Es podrà designar un suplent per a la substitució eventual del titular.

En cas que qualsevol de les persones anomenades per formar part del Consell deixi de pertànyer a la institució, entitat o grup que l'ha designat com a representant, automàticament deixarà de ser membre d'aquest Consell, i l'esmentada institució, entitat o grup haurà de proposar un nou representant dintre del període del mandat.

### **ARTICLE 5.- ABSÈNCIES**

En el cas que algun membre, per causa justificada, no pugui assistir a les reunions plenàries, haurà de posar-ho en coneixement de la secretària abans que la reunió tingui lloc, i demanar la substitució per un representant de la mateixa entitat.

## **ARTICLE 6.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

La Taula de Mobilitat s'estructura de la forma següent:

- La Presidència.
- El Ple.
- Les Comissions de Treball.

## **ARTICLE 7.- DE LA PRESIDÈNCIA**

La Presidència serà exercida per l'Alcalde/essa o Regidor/a de Mobilitat en qui delega.

Són funcions del President les següents:

- ) Dirigir i representar la Taula davant qualsevol Administració.
- ) Presidir, suspendre i aixecar les sessions i moderar els debats.
- ) Fixar l'ordre del dia.
- ) Fer el seguiment dels informes sol·licitats i de les propostes formulades al Ple de la Taula de Mobilitat.
- ) Autoritzar l'assistència al Ple de persones que pels seus coneixements específics puguin assessorar o col·laborar en la resolució d'un tema concret, o d'altres que puguin resultar afectades o tenir un interès pel tema a tractar, totes elles amb veu i sense vot.
- ) Actuar com a representant de la Taula de Mobilitat i signar els escrits que aquesta Taula pugui trametre a altres administracions, a les associacions i entitats que representin el sector de la mobilitat o persones que tinguin algun interès o puguin col·laborar en aquest tema.

## **ARTICLE 8.- EL PLE**

El Ple és l'òrgan de màxima representació de la Taula de Mobilitat, integrat per la totalitat de les persones designades per formar-ne part. A aquest plenari podran incorporar-se els tècnics municipals o assessors que es consideri adients amb veu i sense vot, autoritzats per la presidència i proposats pel propi Ple.

El plenari és el responsable del funcionament de la Taula de Mobilitat i ha d'actuar com a motor generador de propostes. Valorarà i aprovarà les diferents propostes que siguin sotmeses al seu anàlisi. Establirà les normes internes de funcionament de la Taula de Mobilitat.

També proposarà la creació i definició de les comissions de treball que es considerin oportunes per tractar assumptes específics relacionats amb la mobilitat.

## **ARTICLE 9.- COMISSIONS DE TREBALL**

Es podran crear tantes comissions de treball com consideri oportú el plenari amb l'objectiu de centrar el debat, facilitar la concreció de propostes i aconseguir un òptim funcionament operatiu.

Formaran part d'una determinada comissió de treball els representants que designin les entitats i grups municipals que formin part del plenari i considerin adients apuntar-s'hi i els representants de les entitats, organismes, tècnics, experts o altres que, tot i no formar part de la Taula, el plenari consideri oportú convidar.

El President pot delegar la seva funció a les Comissions en qualsevol membre de la Taula de Mobilitat, assumint les funcions de coordinador/moderador. Com a mínim comptarà amb la presència d'un tècnic municipal, que també haurà de garantir la funció de secretaria. Les comissions de treball elaboraran les propostes que elevarà al Ple, que serà l'encarregat d'aprovar-les.

#### **ARTICLE 10.- CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA**

El plenari es reunirà amb caràcter ordinari com un mínim un cop al trimestre.

La convocatòria de les sessions ordinàries anirà a càrrec del president, en la data decidida pel Ple de la Taula. També fixarà l'ordre del dia recollint les propostes dels membres de la mateixa Taula, les fetes a la darrera sessió o les que hagin arribat a secretaria entre una sessió i l'altra. Les convocatòries seran notificades a tots els membres de la Taula de Mobilitat amb un mínim de 15 dies naturals.

La Taula de Mobilitat, complets els requisits de la convocatòria, es considerarà vàlidament constituïda amb l'assistència d'un terç dels membres que l'integren. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari, o de les persones encarregades de substituir-los.

No serà objecte d'acord ni de dictamen cap assumpte que prèviament no hagi estat inclòs en l'ordre del dia amb l'excepció d'aquell que sigui declarat d'urgència amb el vot favorable de la majoria.

Les convocatòries es faran via correu electrònic o correu ordinari a qui no disposi d'aquest servei. A més, es penjaran del web de l'Ajuntament.

#### **ARTICLE 11.- CONVOCATÒRIA DE SESSIONS EXTRAORDINÀRIES**

El plenari es reunirà amb caràcter extraordinari a petició del seu president o d'una quarta part dels membres que el componen. Els convocants hauran d'argumentar la convocatòria i aportar la documentació necessària. El President haurà de signar la convocatòria abans dels set dies hàbils següents a la recepció del escrit, i la sessió haurà de celebrar-se abans de set dies després de la convocatòria. El President haurà de signar la convocatòria abans dels set dies hàbils següents a la recepció del escrit, i la sessió haurà de celebrar-se abans de set dies després de la convocatòria.

#### **ARTICLE 12.- ORDRE DEL DIA**

El secretari, amb una antelació suficient a la convocatòria del plenari, obrirà un període per a la presentació de propostes a incloure en l'ordre del dia que no havien estat recollides en l'anterior plenari. Les propostes hauran de presentar-se per escrit en el període establert. El primer punt de l'ordre del dia serà l'aprovació de l'acta de la reunió anterior.

#### **ARTICLE 13.- ACORDS I DICTÀMENS**

Els acords i dictàmens s'adoptaran per majoria simple. Amb l'objectiu de reflectir les diferents sensibilitats presents a la Taula i donat el seu caràcter consultiu, en els acords que es prenguin i els dictàmens que s'emetin s'hi reflectiran les diferents posicions dels seus membres i es preveurà l'emissió de vots particulars.

#### **ARTICLE 14.- ACTES**

S'aixecarà acta de la cada sessió, ordinària i extraordinària, que celebri la Taula de

Mobilitat. En les actes hauran de constar el noms dels assistents i dels excusats, els assumptes tractats i els acords presos. Tots els membres que componen la Taula de Mobilitat rebran, en un termini màxim de 15 dies des de la celebració de la reunió, una còpia de l'acta. Aquesta acta serà pública i publicitada, podent ésser consultable a la pàgina web de l'Ajuntament (tant de manera provisional com definitiva). Les actes s'enviaran per correu electrònic o correu ordinari a qui no disposi d'aquest servei. Les esmenes es podran fer per correu electrònic o correu normal.

Les actes seran aprovades en les reunions posteriors. Un cop aprovades seran novament enviades als integrants de la Taula.

#### **ARTICLE 15.- DISSOLUCIÓ**

La dissolució de la Taula de Mobilitat correspon a l'Ajuntament de Castellar del Vallès. I en qualsevol cas serà de manera automàtica en acabar el mandat del Consistori.

#### **ARTICLE 16.- D'ALLÒ NO PREVIST EN AQUEST REGLAMENT**

En tot allò no previst en aquest reglament correspon al President del Consell adoptar la decisió que consideri més adient d'acord amb les normes de funcionament dels òrgans administratius, informant al Plenari en la següent sessió per a la seva ratificació i, si s'escau, proposant la corresponent modificació de la normativa.