

Administració Local

Borredà

ANUNCI

Anunci de l'adjudicació provisional de l'ajuntament de Borredà sobre adjudicació d'un contracte d'obres

Entitat adjudicadora: Ajuntament de Borredà

Contracte de serveis

Objecte: Tasques de direcció de l'obra UA 1 cal gall aparellador i arquitecte.

Tramitació i procediment d'adjudicació: Ordinària i negociat sense publicitat

Data d'adjudicació provisional: Junta de govern local de 16/01/2010

Arquitecte adjudicatari: Josep Vilaseca Potrony

Import: 13963,60 més IVA.

Aparellador adjudicatari: Ramon Palau Soler

Import: 13.000 més IVA.

De conformitat amb allò que disposa l'article 135.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Borredà, 18 de gener de 2010.

L'Alcalde, Joan Roma i Cunill.

022010001436



Borredà

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Borredà, en sessió ordinària del dia 21 de desembre de 2009, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació inicial del pressupost de la Corporació per l'any 2010, les bases d'execució, així com la plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Es procedeix a la informació pública del mateix pel termini de quinze dies, durant els quals i en horari d'oficina, podrà ésser examinat i ser objecte, si s'escau, d'al·legacions i reclamacions, de conformitat al que disposa l'article 169 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

En el cas que no es presenti cap reclamació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Borredà, 18 de gener de 2010.

L'Alcalde, Joan Roma i Cunill.

022010001438



Calders

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Calders, en la seva sessió del dia 23 de desembre de 2009, aprovà inicialment el Pressupost de la Corporació, juntament amb les bases d'execució i la plantilla de personal per a l'any 2010.

D'acord amb el que estableix l'article

169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'exposa al públic per un període de 15 dies hàbils a comptar a partir de publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, per tal que es pugui consultar l'expedient instruït i presentar al·legacions si s'escau.

Amb el benentès que, si durant el període d'exposició pública, no es presenta cap reclamació, el pressupost, les bases d'execució i la plantilla de personal es consideraran aprovats definitivament sense necessitat d'adoptar cap més altre acord.

Calders, 4 de gener de 2010.

L'Alcalde, Jaume Perarnau i Llorens.

022010001888



Castellar del Vallès

EDICTE

D'acord amb l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, es porta a terme la publicació de les bases per a la selecció d'un/a director/a de ràdio:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE DIRECTOR/A DE RÀDIO, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, AMB UNA JORNADA LABORAL DE 35 HORES SETMANALS, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

Primera. - Objecte de la convocatòria

Aquestes bases específiques tenen per objecte regular la convocatòria del procés de selecció per cobrir interinament una plaça de director/a de ràdio (A1-22), pel procediment de concurs oposició, en règim laboral temporal, i amb una jornada de 35 hores setmanals, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Castellar del Vallès i amb una dotació pressupostària corresponent al Pressupost Municipal vigent.

L'horari de treball és partit, ordinàriament d'11:00 a 14:00 i de 17:00 a 21:00 (es podrà adaptar per necessitats del servei). Es requereix disponibilitat els caps de setmana.

b) Funcions bàsiques del lloc de treball:

- Dirigir i gestionar el personal propi i col·laborador assignat als mitjans públics de comunicació, així com els recursos tècnics i materials per garantir el servei.

- Establir els circuits de tasques, càrregues de treball i d'optimització d'espais i infraestructures tècniques

- Garantir el manteniment i el correcte funcionament de les instal·lacions.

- Planificar les emissions i publicacions especials marcades per esdeveniments del municipi.

- Realitzar tasques de redacció, locució, guió i edició en els diferents mitjans municipals de comunicació.

- Garantir la difusió i promoció de l'activitat dels mitjans municipals de comunicació.

- Coordinar la graella de programació de Ràdio Castellar.

- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.

- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball així com a quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.

- Gestionar i coordinar els contactes i relacions amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.

- I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

Segona. - Condicions dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits establerts a les bases generals de selecció del personal interí de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, publicades al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 270, de 10 de novembre de 2008, i a més:

2.1. Estar en possessió de llicenciat en Periodisme o equivalent (Ciències de la Informació, branca de Periodisme).

2.2. Tenir una experiència mínima acreditable de dos anys com a director d'algun mitjà radiofònic i/o de premsa escrita.

2.3. Disponibilitat d'incorporació immediata.

Tercera. - Presentació de sol·licituds

3.1. Els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament, al Passeig Tolrà núm. 1, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.castellarvalles.cat>, adreçada al President de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (des d'ara LRJAP/AC), sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. Les bases es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.castellarvalles.cat).

3.3. Els aspirants amb discapacitat podran sol·licitar les adaptacions necessàries per a la realització de les proves i, en el seu cas, del lloc de treball. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar-ho expressament a la sol·licitud.

3.4. Per ser admès a les proves selectives

Administració Local

n'hi ha prou que els aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general primera, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

Quarta. - Admissió dels/les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal. Es concedirà un període de tres dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Cinquena. - El Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador serà designat en la resolució d'admesos.

Sisena. - Selecció dels aspirants

La selecció dels aspirants es portarà a terme mitjançant la superació d'un exercici pràctic, una entrevista i un concurs de mèrits.

a) L'exercici pràctic consistirà en la realització d'una proposta de millora de la gestió i dels continguts dels mitjans de comunicació municipal. (Ràdio, l'Actual i la futura web informativa).

Aquesta prova es valorarà sobre un total de 15 punts. L'estudi s'haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament el mateix dia de presentació de la instància i currículum vitae per prendre part en el procés selectiu de referència. La prova serà eliminatòria pels aspirants que no obtinguin una nota mínima de 7 punts.

b) Entrevista, Es realitzarà una entrevista sobre les qualitats i idoneïtat dels aspirants amb relació a la plaça convocada. L'entrevista puntuarà sobre un màxim de 10 punts.

c) Concurs de mèrits.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants.

- Serveis prestats en llocs de treball d'iguals o similars característiques específiques a la plaça que és objecte d'aquesta convocatòria (1 punt per any o fracció fins un màxim de 4 punts).

- Formació acadèmica de major nivell a la requerida per participar en aquesta convocatòria i relacionada amb les places que en són objecte (màxim 3 punts).

- Cursos, jornades i altres formes de formació permanent que tinguin relació amb el lloc de treball a ocupar. Puntuació segons contingut i durada de l'activitat de formació

(màxim 1 punt).

- Altres mèrits que vulgui considerar el Tribunal i que tinguin relació amb la capacitat per a desenvolupar el lloc de treball (màxim 2 punt).

Setena. - Llista de persones aprovades i presentació de documents

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. S'elaborarà una llista per cada torn de la convocatòria. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades, excepte quan expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJAPiPAC.

Vuitena. - Borsa de personal laboral

Els i les aspirants que hagin superat totes les proves i no hagin obtingut plaça formaran una borsa de personal laboral. Aquest personal, per ordre de puntuació i en funció de la seva disponibilitat, podrà ser contractat per prestar serveis temporalment i cobrir vacants sobrevingudes.

Castellar del Vallès, 21 de gener de 2010.

L'Alcalde, Ignasi Giménez Renom.

022010001885

Castellnou de Bages

ANUNCI

Anunci de l'Ajuntament de Castellnou de Bages sobre aprovació definitiva del projecte d'arranjament de diversos camins dins el terme municipal de Castellnou de Bages.

La Junta de Govern Local ha aprovat definitivament el dia 11 de gener de 2010, el projecte d'obra municipal ordinària titulat "Projecte d'arranjament de diversos camins dins el terme municipal de Castellnou de Bages". De conformitat amb l'article 38 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny, es publica aquest acord.

Castellnou de Bages, 15 de gener de 2010.

L'Alcalde, Francesc Martínez i Vilaseca.

022010001416

Castellnou de Bages

ANUNCI

Anunci de l'Ajuntament de Castellnou de Bages sobre aprovació definitiva del "Projecte de millora i adequació de l'entorn del centre històric"

La Junta de Govern Local ha aprovat definitivament el dia 11 de gener de 2010, el

projecte d'obra municipal ordinària titulat "projecte de millora i adequació de l'entorn del centre històric". De conformitat amb l'article 38 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny, es publica aquest acord.

Castellnou de Bages, 18 de gener de 2010.

L'Alcalde, Francesc Martínez i Vilaseca.

022010001418

Cervelló

ANUNCI

Es fa públic que per Decret d'alcaldia de data 18 de gener de 2010 es va acordar: 1r.- Adjudicar provisionalment a l'empresa Banco Santander, SA, el contracte per l'adjudicació, mitjançant rènting, d'un vehicle mono volum per a la Policia Local de Cervelló, per un import de 27.195,84 EUR, més IVA. Adjudicació que s'efectua amb subjecció al Plec de Clàusules administratives particulars i a la documentació presentada per l'adjudicatari de conformitat amb l'esmentat Plec i a la normativa d'aplicació. 2n.- Autoritzar i disposar, amb càrrec a la partida de l'estat de despeses del pressupost prorrogat per a l'exercici 2010, 03.04.222.20400 Rènting vehicles per policia local, l'import màxim de 6.587,34 EUR corresponent a l'execució del contracte dins d'aquest exercici, i consignar en els pressupostos dels exercicis 2011-2012-2013-2014 l'import restant de l'adjudicació de 25.194,78 EUR, en les seves respectives anualitats. 3r.- Notificar el present acord a tots els interessats, comunicant-ho a la intervenció municipal, fent-ho públic mitjançant edicte al tauler d'anuncis municipal i web municipals i al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA. 4t.- Donar compte del present acord a la propera Junta de govern local que se celebri.

El que es fa públic als efectes legals corresponents.

Cervelló, 20 de gener de 2010.

L'Alcalde, Angelino Maestro i Martínez.

022010001895

Fonollosa

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en data 16 de desembre de 2009, ha aprovat inicialment l'expedient de Modificació de crèdits 01/2009 per incorporació de romanents.

L'expedient es sotmet a informació pública durant el termini de 15 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la inserció del present anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, als efectes de consulta i, en el seu cas, presentació d'al·legacions..

En cas de no presentar-se'n cap, l'acord