

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

Reglament de Règim Intern de funcionament del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament de Castellar del Vallès.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

1. El nostre Ajuntament és soci del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament. En els nostres Pressupostos dediquem al menys el 0'7 %, dels impostos directes a finançar projectes d'ajut als pobles en vies de desenvolupament. Si cal, a part, es destinaran fons a emergències.

2. Al nostre municipi existeixen entitats que tenen com a objectiu principal, dintre de les seves actuacions i programes, la solidaritat i la cooperació al desenvolupament.

3. L'any 2000 es va crear la Regidoria de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament amb l'objectiu de centralitzar i coordinar aquells aspectes que en referència a aquests temes es plantegin.

Per Tots aquests motius la participació de totes les entitats ciutadanes que treballen per

la solidaritat i la cooperació han de possibilitar que les dinàmiques de cooperació i solidaritat s' estenguin a tota la ciutadania.

Així doncs, creiem que ha arribat el moment que l'Ajuntament es doti d' un òrgan consultiu on es puguin expressar les diverses opinions que envolten el món de la solidaritat i la cooperació al desenvolupament, un òrgan on es pugin escoltar les veus implicades amb l' objectiu d' estudiar, avaluar, proposar i coordinar les actuacions pertinents per tal que aquests recursos vagin on més es necessiten, tant respecte als projectes de cooperació com en activitats de sensibilització de la ciutadania.

ARTICLE 1. NATURALESA I ÀMBIT

El Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament és un òrgan de participació sectorial amb funcions consultives i assessores en matèries relacionades amb

la promoció de la solidaritat i cooperació internacional per al desenvolupament dels països injustament empobrits.

ARTICLE 2. FUNCIONS I OBJECTIUS.

Són funcions del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament:

a) Actuar com a òrgan consultiu de l'Ajuntament de Castellar del Vallès en matèria de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament.

b) Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament els acords, informes, propostes estudis que elabori en aquesta matèria.

c) Presentar als Òrgans competents de l'Ajuntament les propostes de distribució i assignació de recursos a les finalitats següents:

- Projectes de cooperació al desenvolupament.

- Educació pel desenvolupament i transversalitat a nivell de totes les àrees de l'Ajuntament: activitats de sensibilització, campanyes, etc.

- Campanyes i activitats de sensibilització.

d) Participar en el seguiment, control, supervisió i avaluació de l'eficàcia amb què han estat utilitzats els recursos assignats a cada finalitat.

- e) Establir mecanismes que permetin disposar i donar a conèixer informació sobre fons disponibles, programes i ajuts que hi hagi en torn de la cooperació en els diferents àmbits territorials.
- f) Promoure la participació de les entitats ciutadanes tant a les campanyes i accions de solidaritat com per a l'aportació de fons econòmics i altres recursos destinats a projectes de cooperació al desenvolupament.
- g) Elaborar una memòria anual de totes les accions i projectes desenvolupats dins l'àmbit local en relació amb la solidaritat i la cooperació al desenvolupament.
- h) Integrar i coordinar les actuacions que porti a terme l'Ajuntament de Castellar del Vallès amb les promogudes pel Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, atès que el seu objectiu és el foment i el suport a les institucions, entitats i associacions de Catalunya en aquesta matèria.
- i) Dinamitzar i coordinar les activitats de solidaritat i cooperació al municipi, tant de cooperació com de sensibilització.

ARTICLE 3. COMPOSICIÓ.

El Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament està integrat pels següents membres:

- a) El President/a del Consell serà l'Alcalde/essa o delegarà en el/la regidor/a de Solidaritat i Cooperació.
- b) El Regidor/a de Solidaritat i Cooperació.
- c) Un tècnic municipal en cooperació.
- d) Un representant per cada grup municipal, que no cal que ostenti el càrrec de regidor.
- e) Un representant de cada organització sense ànim de lucre de la vila, que tinguin entre els seus objectius la solidaritat i la cooperació per al desenvolupament, que ho hagin sol·licitat de manera expressa.
- f) Un representant de qualsevol altra entitat de la vila podrà sol·licitar la seva participació en el Consell, prèvia sol·licitud en nom de l'organització. Aquestes associacions han d'estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions i disposar d'un grup estable a la Vila.
- g) Un representant per cada centre escolar que imparteixi ensenyaments obligatoris, a proposta del Consell Escolar de cada centre, amb un suplent per a cada representant.
- h) Un representat de la Biblioteca Municipal Antoni Tort.
- i) Podran assistir tècnics o assessors a les sessions amb veu i sense vot, per tal d'assessorar els membres del Consell en aquells aspectes que es consideri oportú, proposades pel membres del Consell o la Comissió Permanent i aprovades pel President.
- j) També hi podran assistir les persones que ho desitgin, a títol individual, amb veu i sense vot.

Aquesta composició es revisarà cada cop que el Consell ho consideri pertinent.

ARTICLE 4. PLENARI.

El Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament tindrà com a òrgans

el Plenari del Consell, les Comissions de Treball i la Comissió Permanent.

Integraran el Plenari la totalitat dels seus membres, sota la presidència de l'Alcalde/ssa

o Regidor/a en qui delegui.

La persona que delegui l'Alcalde/ssa farà les funcions del President/a en el Plenari.

El càrrec de membre del Consell no serà retribuït.

ARTICLE 5. FUNCIONS DEL PRESIDENT.

El president/a del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament el representarà i tindrà les funcions següents:

- a) Convocar i presidir les sessions del Consell i dirigir els debats de les mateixes.
- b) Actuar com a portaveu del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament.
- c) El president vetllarà per l'acord més ampli en les decisions i tindrà vot de qualitat per tal de dirimir els empats a les votacions.
- d) Autoritzar l'assistència al Ple de persones que pels seus coneixements específics puguin assessorar o col·laborar en la resolució d'un tema concret, o d'altres que puguin resultar afectades o tenir un interès pel tema a tractar, totes elles amb veu i sense vot.

ARTICLE 6 .- DE LA COMISSIÓ PERMANENT.

La Comissió Permanent estarà composta per :

- a) El President del Consell de Solidaritat.
- b) Un tècnic de solidaritat i cooperació municipal, que actuarà com a secretari.
- c) Un 20% de la composició del Consell de Cooperació i que seran escollits per tots els representants del Consell de Cooperació.

La composició de la comissió permanent tindrà una durada de 3 anys

Es reunirà periòdicament, en funció del calendari anual. I a més, de manera extraordinària, per convocatòria del President quant aquest ho consideri oportú, o a sol·licitud raonada d'una quarta part dels seus components.

L'organització de les convocatòries es regirà per la mateixa normativa del Ple expressada en l'article 8 del present Reglament.

Les atribucions de la Comissió Permanent seran les següents:

- a) Portar a la pràctica els objectius del Consell de Cooperació i Solidaritat.
- b) Valorar els projectes que s'han presentat i que es volen subvencionar.
- c) Donar assessorament i suport a la Presidència.
- d) Proposar la creació de Comissions de Treball.

ARTICLE 7. COMISSIONS DE TREBALL.

Per a l'estudi, de temes puntuals i concrets relacionats amb els objectius del Consell, es podran constituir comissions de treball específiques, a proposta del President del Consell o de la Comissió Permanent i per aprovació de la majoria de membres assistents al plenari .

ARTICLE 8. SESSIONS DEL PLENARI.

1. El Ple del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació s'haurà de reunir, com a mínim dos cops a l'any. El primer plenari es farà al voltant de febrer, on es farà la valoració de les activitats de l'any anterior i la valoració del pressupost executat i un segon plenari al voltant de l'octubre, on es presentaran les propostes per a l'any següent.
2. La convocatòria per a les sessions ordinàries es farà amb una antelació mínima de quinze dies i anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent.
3. Per a les sessions extraordinàries l'antelació mínima serà de 48 hores, seran convocades pel President del Consell, o a petició raonada d'una quart part dels membres del Plenari del Consell.
3. El Plenari es considerarà constituït en sessió amb l'assistència mínima d'un terç dels seus membres. Si no s'arriba al quòrum el President suspendrà la sessió, que es tornarà a reprendre ½ hora després sense necessitat d'establir quòrum.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents que tinguin dret de vot.

4. El tècnic de cooperació, que actuarà de Secretari, aixecarà l'acta de cada sessió, en la qual figuraran els acords i conclusions adoptades, així com les incidències que siguin procedents per reflectir fidelment la sessió.

ARTICLE 9. MODIFICACIÓ REGLAMENT

El Ple de l' Ajuntament podrà modificar aquest reglament a proposta del Consell Municipal o a proposta pròpia. En aquest cas sempre que ho hagi notificat el Consell en els termes que es considerin oportuns.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Aquest Consell podrà proposar la seva dissolució per acord d' una majoria de dos terços dels seus membres, amb la ratificació del Ple de l' Ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest Reglament entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província.

Aprovació: Ple de 28 de març de 2000 – Publicat: BOP núm.: 87 de 11/04/2000

Aprovació modificació: Ple de 18 de juliol de 2006 – Publicat: BOP núm. 232.: 29 de setembre de 2006