

Ajuntament de Castellar del Vallès

Ofimàtica bàsica: Word, Excel, Powerpoint

Del 18 d'octubre al 22 de desembre de 2011

Data d'inici: 18 d'octubre

Data previsió fi: 22 de desembre

Horaris:

Dimarts i dijous, de 9 a 11 h

Dimarts i dijous, de 17.30 a 19.30 h

Descripció: curs d'introducció als programes d'ofimàtica més habituals: processadors de textos, fulls de càlcul, presentacions digitals, etc. amb Microsoft Office. Es requereixen coneixements bàsics d'informàtica. Especialment dissenyat per a aquelles persones que tot just comencen a moure's amb un ordinador i volen aprendre des del principi a dominar els principals programes ofimàtics. El temari inclou l'explicació de l'accés de la ciutadania a l'administració electrònica.

Preu: 70 euros

Ajuntament de Castellar del Vallès · Passeig Tolrà, 1 | 08211 Castellar del Vallès |
Tel. 93 714 40 40