



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

## Resolució d'Alcaldia

**Assumpte:** Aprovació del protocol general de préstec de les cadires Joëlette  
**Departament Impulsor:** Regidoria d'Atenció Social

ATÈS que al Real decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre es va aprovar el text refós sobre la Llei General de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

ATÈS que la llei esmentada té per objecte garantir el dret i la igualtat d'oportunitats i de tracte així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte a la resta de ciutadans i ciutadanes a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés al treball, de la inclusió a la comunitat i la vida independent i de l'erradicació de tota forma de discriminació.

ATÈS que la Llei 12/2007 de Catalunya, a l'article 5 exposa que cal afavorir la igualtat efectiva de les persones eliminant les discriminacions per raó de gènere o discapacitat i a l'article 9 que cal promoure la participació, l'associacionisme, l'ajuda mútua, l'acció voluntària i les altres formes d'implicació solidària en els afers de la comunitat.

ATÈS que la Regidoria de Diversitat Funcional de l'Ajuntament de Castellar del Vallès té com objectiu fonamental promoure la inclusió de les persones amb diversitat funcional a la comunitat i la igualtat de drets pel que fa a la participació social i cultural.

ATÈS que el municipi de Castellar del Vallès compta amb nombroses entitats sense ànim de lucre arrelades al municipi, així com centres educatius de formació reglada, que porten a terme activitats a l'entorn natural i que tenen interès en col·laborar i impulsar la inclusió als seus projectes de totes les persones del municipi sense discriminació per raons de dificultats d'autonomia.

ATÈS que l'Ajuntament de Castellar del Vallès disposa de dues cadires *Joëlette*, les quals, amb l'ajut d'acompanyants, permeten la pràctica del senderisme i altres esports sobre terrenys muntanyosos a persones amb discapacitat o amb mobilitat reduïda

VIST l'informe tècnic de la cap de la unitat de Serveis Socials de la Regidoria de Cicles de Vida, signat en data 6 d'abril de 2022.

VIST l'informe jurídic favorable del tècnica Jurídica i d'Administració General de la Unitat Jurídica Administrativa de Serveis a les Persones núm. 52/2022, signat en data 26 d'abril de desembre de 2022.

ATÈS que l'aprovació de l'expedient correspon a l'òrgan d'Alcaldia, d'acord amb l'article 21.1, lletra s), de la Llei 7/1985, 2 d'abril, Bases de Règim Local, i l'article 53.1, lletra u), del Decret Legislatiu 2/2003, 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Aquesta Alcaldia, HA RESOLT

PRIMER.- **Aprovar** el protocol general de préstec de les cadires Joëlette, així com el document de sol·licitud.

*Document signat electrònicament*

Signatura 2 de 2	28/04/2022	Alcalde
Ignasi Giménez Renom		
Signatura 1 de 2	27/04/2022	Secretari actal.
Antonio Cárcelos Jurado		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	28c66ef3dd06463f844e91bcbaac9c2d001
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/599 - Data Resolució: 28/04/2022





Ajuntament de  
Castellar del Vallès

Literalment, el contingut del protocol és el següent:

<< Protocol general de préstec de les cadires *Joëlette* de l'Ajuntament de Castellar del Vallès

## 1.- OBJECTE I ENTITAT BENEFICIÀRIES

### 1.1.-Objecte

L'objecte del present Protocol General és establir les línies que regularan la col·laboració amb les entitats beneficiàries per tal de poder gaudir del préstec de les cadires *Joëlette* de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Es tracta de dues cadires d'una sola roda que, amb l'ajut d'acompanyants, permeten la pràctica del senderisme i altres esports sobre terrenys muntanyosos a persones amb discapacitat o amb mobilitat reduïda.

### 1.2.- Entitats beneficiàries

Podran gaudir d'aquest servei de préstec d'aquest material les entitats següents:

- Les entitats sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Castellar del Vallès
- Els centres educatius de formació reglada de Castellar del Vallès
- Aquells altres agents que col·laborin en l'obtenció d'objectius d'interès general relacionats amb la diversitat funcional i que comptin amb l'aprovació o el reconeixement previ de l'Ajuntament de Castellar del Vallès

Les entitats beneficiàries hauran d'acceptar expressament les condicions que figuren en el present Protocol General per a poder sol·licitar el servei de préstec de les cadires *Joëlette*.

## 2.- COMPROMISOS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 2.1.- De l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

1. Un cop rebuda una petició de préstec, es comprovarà si el sol·licitant compleix els requisits com a entitat beneficiària, i s'iniciaran els tràmits per tal de donar curs a la seva sol·licitud.
2. Es dictarà la corresponent resolució administrativa atenent a les circumstàncies de tot ordre concurrents en la sol·licitud i en funció de la disponibilitat de la cadira *Joëlette*.

En el cas que la petició del préstec és resolgui favorablement, la resolució administrativa haurà d'indicar les condicions de posada a disposició i de retorn la cadira *Joëlette* les quals seran d'obligat compliment per l'entitat beneficiària.

En el cas que es denegui la sol·licitud, caldrà que la resolució administrativa estigui degudament motivada.

*Document signat electrònicament*

Signatura 1 de 2	Antonio Cárcelos Jurado	27/04/2022	Secretari actal.
Signatura 2 de 2	Ignasi Giménez Renom	28/04/2022	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	28c66ef3dd06463f844e91bcbaac9c2d001
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/599 - Data Resolució: 28/04/2022





Ajuntament de  
Castellar del Vallès

3. En el cas que la petició del préstec és resolgui favorablement haurà de facilitar la cadira *Joëlette* en les condicions adequades per al seu us.
4. En cas que se sol·liciti es prestarà l'assessorament necessari als peticionaris en relació al trasllat i a la utilització del material sol·licitat.
5. Es posarà a disposició de les entitats beneficiàries el manual bàsic d'ús de les cadires *Joëlette*, disponible a la web de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

## 2.2.- De l'entitat beneficiària.

1. Efectuar la petició de reserva del material mitjançant una instància general electrònica adjuntant el formulari de sol·licitud específic correctament omplert amb l'antelació suficient en per tal de garantir la seva disponibilitat i, en tot cas, en un termini no inferior a 15 dies hàbils abans de la data en què es pretengui l'inici del préstec del material. En cas que no es realitzi la sol·licitud en el termini establert aquesta s'entendrà denegada automàticament.
2. Recollir la cadira *Joëlette* cedida en préstec del equipament municipal on es trobi dipositada, l'adreça del qual li serà facilitada mitjançant la corresponent resolució administrativa que autoritzi el préstec, transportar-la al lloc designat per a la seva ubicació i retornar-la, un cop finalitzada l'activitat, en les mateixes condicions en les que es va cedir. El transport i els operaris necessaris per a la recollida, instal·lació, retirada i retorn del material aniran a càrrec de l'entitat beneficiària.
3. Designar un representant que faci d'interlocutor amb l'Ajuntament de Castellar del Vallès per a qualsevol qüestió que es pugui plantejar en relació al funcionament de la cadira *Joëlette*.
4. Assumir, en la seva condició de sol·licitant, la responsabilitat civil derivada tant de l'ús com del transport del material cedit en préstec.
5. Tenir cura del material cedit i en cas que es malmeti greument, assumir el cost econòmic de les despeses derivades de la reparació que durà a terme l'Ajuntament.
6. Assumir el cost real o de reposició del material cedit, en cas de pèrdua o robatori del mateix durant el període de préstec, prèvia comunicació a l'Ajuntament de Castellar del Vallès, que podrà facilitar-li els possibles proveïdors en funció de les característiques concretes del material de que es tracti o procedir a l'adquisició de nou material, tot repercutint el seu cost a l'ens local.
7. Comunicar a l'Ajuntament de Castellar del Vallès qualsevol incidència que s'hagi produït en el període de cessió del material de préstec.
8. Donar compliment a la normativa següent:

*Document signat electrònicament*

Signatura 1 de 2	Antonio Cárcelos Jurado	27/04/2022	Secretari actal.
Signatura 2 de 2	Ignasi Giménez Renom	28/04/2022	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 28c66ef3dd06463f844e91bcbaac9c2d001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/599 - Data Resolució: 28/04/2022





Ajuntament de  
Castellar del Vallès

- Reial Decret 849/1993, de 4 de juny, pel qual es determinen les prestacions mínimes de l'Assegurança Obligatòria Esportiva.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Complir amb la normativa vigent del lloc on s'utilitzi el material que s'hagi cedit.

### 3.- FORMALITZACIO I EFECTIVITAT DEL PRESTEC

Serà necessari complimentar el formulari de sol·licitud específic pel préstec de les cadires *Joëlette* cada cop que sigui necessari disposar-ne, mitjançant el canal establert a tal efecte.

L'Ajuntament de Castellar del Vallès donarà curs a la sol·licitud i notificaran electrònicament la corresponent resolució administrativa al sol·licitant a través de la unitat competent en la matèria.

### 4.- FINANÇAMENT

El préstec de les cadires *Joëlette* té caràcter gratuït per l'entitat beneficiària del servei. No obstant això, totes les despeses de transport i personal necessari per a la recollida, instal·lació, retirada i retorn del material, aniran a càrrec del sol·licitant.

Tanmateix, en el seu cas, l'entitat beneficiària assumirà les despeses derivades de la reparació o reposició del material robat, extraviat o greument malmès.

Així mateix, el sol·licitant es compromet a respondre pels danys i perjudicis causats a tercers que es derivin l'ús de la cadira *Joëlette*, ja sigui en el propi ús o durant el procés de transport, muntatge o desmuntatge del material, durant el període de préstec.

### 5.- VIGENCIA, MODIFICACIO, EXTINCIO DEL PROTOCOL

Aquest protocol estarà vigent fins el moment en que es dicti una resolució que procedeixi a la seva modificació o extinció.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Castellar del Vallès podrà modificar o resoldre unilateralment l'aplicació d'aquest Protocol per qualsevol causa degudament justificada.>>

SEGON.- **Donar** trasllat d'aquesta resolució a les Regidories interessades i a Secretaria.

*Document signat electrònicament*

Signatura 1 de 2	Antonio Cárcelos Jurado	27/04/2022	Secretari actal.
Signatura 2 de 2	Ignasi Giménez Renom	28/04/2022	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 28c66ef3dd06463f844e91bcbaac9c2d001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/599 - Data Resolució: 28/04/2022





Ajuntament de  
Castellar del Vallès

TERCER.- **Publicar** aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web de l'Ajuntament, a efectes de donar difusió i comunicar a la ciutadania del municipi aquest contingut, d'acord amb l'article 8 de la Llei 19/2014, 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Signatura 1 de 2	27/04/2022	Secretari actal.	Signatura 2 de 2	28/04/2022	Alcalde
Antonio Cárcelos Jurado			Ignasi Giménez Renom		

*Document signat electrònicament*

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	28c66ef3dd06463f844e91bcbaac9c2d001
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/599 - Data Resolució: 28/04/2022

