

**REGLAMENT PER A LA CREACIÓ I EL FUNCIONAMENT DE
LA COMISSIÓ MUNICIPAL DEL PATRIMONI
ARQUITECTÒNIC I ARQUEOLÒGIC DE CASTELLAR DEL
VALLÈS**

***Aprovació: Ple de 29 de març de 2016 – Publicat definitivament: BOPB
03/01/2017***

***1a modificació: Aprovat inicialment al Ple de 26 de novembre de 2019 – Publicat
definitivament: BOPB 26/02/2020***

INTRODUCCIÓ

El Pla General d'Ordenació Urbana, integra a nivell urbanístic, els valors del patrimoni cultural dels elements d'interès arqueològic, d'interès historicoartístic i arquitectònic i del paisatge urbà per a la seva conservació i revalorització en relació a l'ordenació territorial i urbana.

El desplegament de la protecció del patrimoni cultural es realitza sobre la base de les determinacions del Pla especial del Catàleg de Bens a protegir, en l'àmbit de la seva competència.

La "Comissió Municipal del Patrimoni Arquitectònic i Arqueològic" ha d'assumir la funció de vetllar pel compliment de la protecció i conservació dels bens inclosos en el Pla Especial del Catàleg de Bens a protegir. La Comissió haurà de valorar les intervencions conforme al nivell de protecció i normes d'intervenció dels elements catalogats, funcionant com un instrument àgil i obert de control de les intervencions que sobre aquest bens s'hagin d'efectuar.

Article 1. Naturalesa i finalitats.

La Comissió Municipal del Patrimoni de Castellar del Vallès es un òrgan consultiu de caràcter fonamentalment tècnic de l'Ajuntament de Castellar del Vallès que es constitueix per vetllar per la qualitat arquitectònica de totes les actuacions sol·licitades en els elements inclosos en el Catàleg de Bens a Protegir, amb funcions d'assessorament a l'administració municipal i com a via de participació ciutadana en aquesta matèria, d'acord amb allò que disposa la legislació vigent.

Article 2. Objectius.

Els principals objectius de la Comissió Municipal del Patrimoni de Castellar del Vallès son els següents:

- a) Informar amb caràcter d'assessorament en matèria de patrimoni arquitectònic, arqueològic i paisatgístic.
- b) La Comissió haurà d'informar preceptivament encara que el seu informe no sigui vinculant, en els següents casos:
 1. Els BCIL inclosos al Catàleg de Patrimoni Arquitectònic de Castellar del Vallès.
 2. Concessió de llicències d'obres i/o activitats que incideixin sobre qualsevol element catalogat, a qualsevol nivell, o entorn de protecció.
 3. Actuacions d'iniciativa pública que afectin a elements o bens catalogats.
 4. En la modificació o ampliació del Catàleg, especialment la inclusió de noves catalogacions o canvis en el nivell de protecció dels elements catalogats.
 5. En totes les actuacions de la corporació en matèria de protecció del patrimoni i en la tramitació de planejament que l'afecti.
 6. Tenir coneixement de tots els expedients de declaració de ruïna.
- c) La Comissió tindrà funcions de dinamització, de promoció de la rehabilitació i protecció d'edificis o elements catalogats.

Article 3. Composició.

La Comissió Municipal del Patrimoni de Castellar del Vallès estarà formada per:

a) Membres permanents:

1. L'alcalde/essa que exercirà la Presidència de la Comissió o regidor en qui delegui.
2. El/la regidor/a de planificació, cultura i educació.
3. Un representant per cada grup municipal, que no cal que ostenti el càrrec de regidor/a, que sigui preferentment coneixedor/a, expert/a o competent en el camp de l'àmbit de la Comissió.
4. Els/les responsables tècnics/ques municipals de les diferents àrees afectades: Planificació, llicències i cultura.
5. Un secretari/a amb veu i sense vot, que serà el Secretari de l'Ajuntament, que podrà delegar en un treballador de la plantilla adscrit com a tècnic/a d'urbanisme, que serà qui farà les actes de les reunions.
6. Cinc persones vinculades al Patrimoni, proposades pel Ple, a petició del President de la Comissió de Patrimoni.
7. Un representant del COAC i del CAATEEB.

b) També hi ha la possibilitat d'establir col·laboracions puntuals amb entitats culturals, entitats ciutadanes, associacions de veïns, botiguers, etc. I /o persones relacionades amb diversos camps que puguin tenir relació amb els temes objecte del seu informe. També es podrà demanar la presència d'altres tècnics en qüestions de patrimoni.

Les persones que no siguin membres permanents de la comissió no tenen dret a vot.

Article 4. Designació de representats i absències.

Els membres de la Comissió seran nomenats i revocats per resolució de l'Alcaldia a proposta de la institució, entitat o grup al que pertanyin. La Comissió es renovarà íntegrament quan es renovi la corporació municipal, sense perjudici del dret de cada entitat a revocar el seu representant i designar-ne un altre.

Article 5. Funcionament.

El funcionament de la Comissió Municipal del Patrimoni de Castellar del Vallès serà el propi dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament.

Convocatòria: Serà convocada pel President/a, en la franja horària que acordi la majoria i així quedí estipulat, per escrit i amb una antelació mínima de sis dies hàbils, fent-hi constar els temes de l'ordre del dia, i restant la documentació de l'objecte de la reunió a la Secretaria de l'Ajuntament, a disposició dels seus membres.

Quòrum: S'entendrà vàlidament constituïda si hi concorren la majoria simple dels seus membres. Si no s'arriba al quòrum el President suspendrà la sessió, que es tornarà a reprendre. hora després sense necessitat d'establir quòrum.

Preses de decisions: L'adopció d'acords es produirà mitjançant votació ordinària. Els acords es prendran per majoria, meitat més un dels assistents. En cas d'empat el President desempatarà amb el seu vot de qualitat. Els acords reflectiran les diferents postures dels seus components, amb expressió numèrica dels recolzaments que tingui cada una d'elles.

Acta: De cada sessió el secretari n'estendrà una acta que s'aprovarà, si així s'acorda, al final de la mateixa sessió. En altra cas, s'aprovarà en la propera sessió que se celebri. Aquestes actes seran públiques i publicades a la pagina web de l'Ajuntament.

Termini per emetre informes: En tot cas, en cada sessió s'hauran d'informar dels temes inclosos a l'ordre del dia remes als membres de la Comissió. Només en cas excepcional i motivadament per la complexitat de l'assumpte a debatre, es podrà ajornar l'emissió del corresponent informe per a la sessió ordinària posterior de la Comissió.

Competències: Totes les qüestions relatives al funcionament de la Comissió o d'altres no previstes en les normes d'aquest Reglament seran resoltes de conformitat amb la normativa general aplicable, i amb la normativa sectorial de patrimoni.

Periodicitat: Es reunirà tantes vegades com sigui necessari, amb la finalitat d'agilitzar el procés de tramitació d'aquest tipus d'informes. Amb caràcter general i ordinari la periodicitat de les reunions serà semestral.

Publicitat: Els informes de la Comissió tindran caràcter públic, i qualsevol ciutadà podrà, en tot moment, consultar-los, informar-se dels mateixos, i obtenir-ne còpia.

Article 6. Documentació.

Les sol·licituds de llicències d'obres o d'activitat, d'informació urbanística o qualsevol sol·licitud realitzada per tercers a la Comissió Municipal del Patrimoni de Castellar del Vallès haurà d'acompanyar-se, tal i com estableix l'article 19 del Pla Especial del Catàleg de Bens a Protegir, de la següent documentació:

- a) Memòria justificativa en relació a la fitxa de protecció amb expressió de:
 1. Àmbits de protecció de l'element catalogat i relació amb l'edifici objecte d'intervenció.
 2. Normativa de l'entorn amb relació a l'edifici objecte d'intervenció.
- b) Memòria descriptiva i constructiva de la situació real de l'edifici objecte d'intervenció i de l'entorn de l'element catalogat.
- c) Memòria descriptiva i constructiva de la intervenció a realitzar amb expressió de materials, textura i cromatisme, justificació de l'adequació a l'entorn i a l'element catalogat.
- d) Plànols de situació a escala 1/500 de l'entorn amb expressió de les cobertes i àmbits de protecció de l'element catalogat.
- e) Plànols a escala 1/100 de l'estat actual de l'edifici de plantes, seccions i volumetria.
- f) Plànols a escala 1/50 de plantes, seccions i alçats de les intervencions a realitzar en relació a l'element catalogat.
- g) Fotografies en color de l'entorn amb expressió de la situació de les intervencions a realitzar en relació a l'element catalogat.
- h) Autoritzacions d'altres organismes o administracions que resultin competents.

Article 7. Visites d'inspecció.

1. Els membres de la Comissió Municipal del Patrimoni de Castellar del Vallès, si ho estimen necessari, realitzaran visita d'inspecció a l'immoble objecte de la sol·licitud, amb la finalitat de completar o contrastar la informació aportada, i facilitar la fixació de criteris per redactar la proposta.

2. El propietari d'un immoble catalogat que sol·liciti un permís d'obres o d'activitats haurà de facilitar l'accés als membres de la Comissió, quedant paralitzades totes les actuacions d'informe en el cas que la visita no es pogués efectuar per causes imputables al sol·licitant.

Article 8. Visites d'inspecció durant les obres i a la finalització de les mateixes.

1. Els membres de la Comissió Municipal del Patrimoni de Castellar del Vallès podran realitzar visita d'inspecció durant l'execució de les obres objecte d'una llicència informada per la Comissió, als efectes de vigilar l'estricta observança de les condicions imposades en la concessió de la mateixa.

2. També es podrà realitzar visita d'inspecció a la finalització de les mateixes, o en el supòsit de comunicació prèvia al que es refereix l'article 187.5 del DL 1/2010, de 3 d'agost, TRLU, amb la mateixa finalitat.

3. Si en les visites d'inspecció, la Comissió observes que les obres no s'ajusten a les condicions establertes a la llicència, redactarà un informe de les circumstàncies que s'estan produint i proposarà a l'Alcalde o al Regidor competent la immediata paralització de les obres, i l'adopció de les mesures a adoptar.

4. En el cas que les obres es trobessin ja finalitzades i contravingueren les condicions de la concessió de la llicència, l'informe proposarà les mesures a adoptar, inclosa la demolició de les mateixes i la reposició de l'edifici al seu estat primitiu.

Article 13. Regim sancionador.

Davant l'incompliment de les obligacions relatives als bens inclosos en el Pla Especial del Catàleg de Bens a protegir, llevat que aquest constitueixi delictes, serà d'aplicació allò previst al Capítol II del Títol IV de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català, el regim sancionador previst al Pla Especial del Catàleg de Bens a Protegir de Castellar del Vallès, i allò previst al Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Article 15. Dissolució.

La Comissió Municipal del Patrimoni de Castellar del Vallès es dissoldrà:

- a) Per acord del Ple municipal.
- b) D'una manera automàtica, en acabar el mandat del Consistori.

Article 16. D'allò no previst en aquest reglament.

En tot allò no previst en aquest reglament correspon al President de la Comissió Municipal del Patrimoni de Castellar del Vallès adoptar la decisió que consideri més adient, d'acord amb els criteris generals que inspiren la creació d'aquesta Comissió, escoltats els membres de la mateixa.

DISPOSICIO ADDICIONAL.

La modificació total o parcial d'aquest Reglament correspon al Ple Municipal de Castellar del Vallès, previ coneixement de la mateixa per part dels membre de la pròpia Comissió.

DISPOSICIO FINAL.

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació íntegra del seu contingut en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i regira mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació.